

# Aula digital

campusdigital.uib.cat

## Tasques



**Universitat**  
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula digital: Tasques

Primera edició: juny de 2013

Edició actualitzada: maig de 2018

Edita: UIB Campus Digital. Universitat de les Illes Balears ([campusdigital.uib.cat](http://campusdigital.uib.cat))

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional ([dircom.uib.cat](http://dircom.uib.cat))



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

# ÍNDEX

<b>Configuració d'una tasca</b>	<b>3</b>
Paràmetres generals	4
Disponibilitat	5
Tipus de la tramesa	6
Tipus de retroacció	7
Paràmetres de la tramesa en grup	8
Notificacions	9
Qualificació	10
Paràmetres comuns de mòduls	12
Restriccions d'accés	13
Etiquetes	16
Competències	17
<b>Com avaluar una tasca</b>	<b>17</b>

# TASQUES

L'eina de tasques té com a finalitat l'entrega de treballs per part dels alumnes. El professor té, dins un «caseller» virtual, tots els treballs entregats i els pot avaluar des d'allà mateix.

## Configuració d'una tasca

Per inserir una tasca, el primer que hem de fer és passar al mode d'edició i seleccionar l'opció *Tasca* del menú desplegable *Afegeix una activitat o un recurs*. Apareixerà el formulari que hem d'emplenar per configurar la tasca, el qual expliquem a continuació.

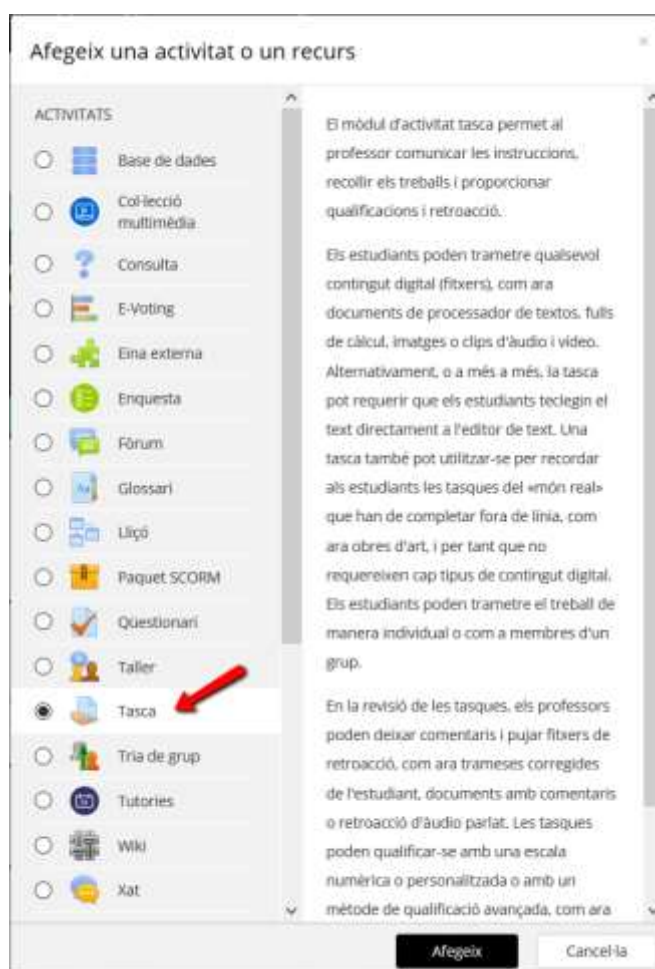
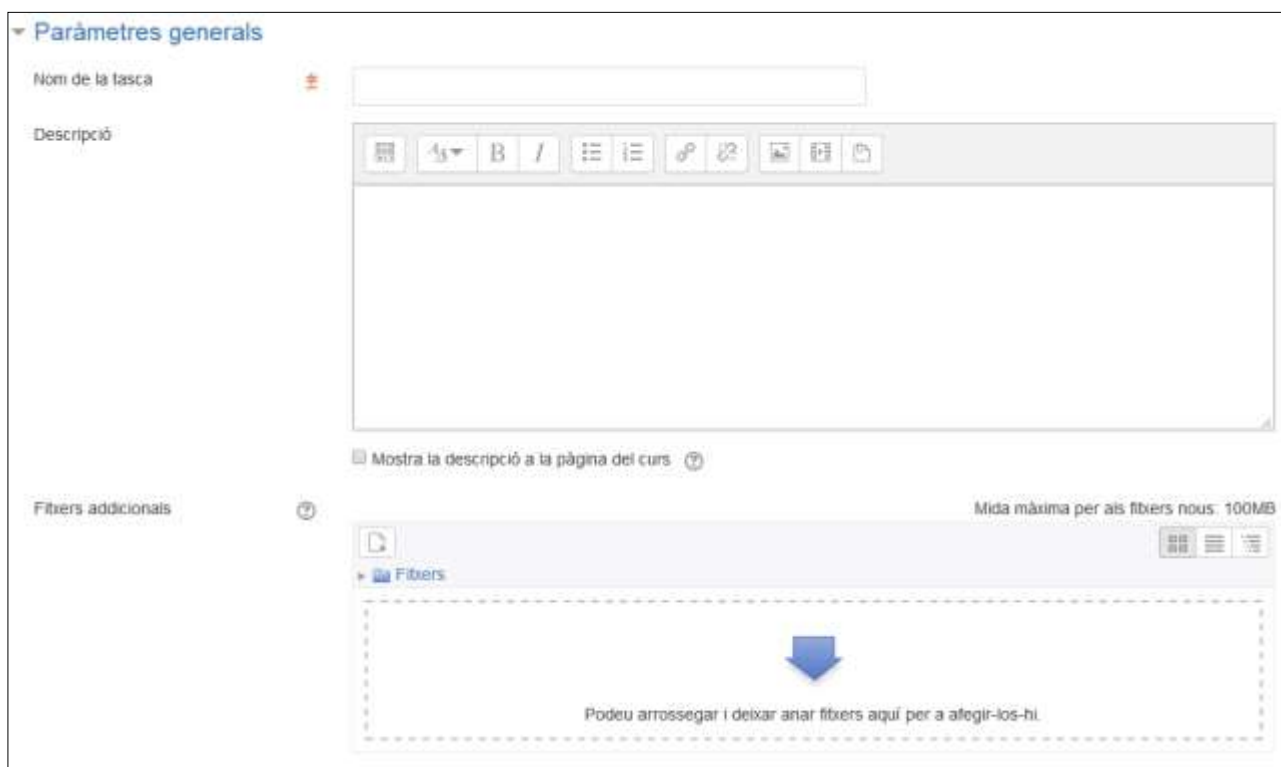


Figura 1

## Paràmetres generals



The screenshot shows the 'Paràmetres generals' section of a digital classroom interface. It contains the following elements:

- Nom de la tasca:** A text input field for the task name.
- Descripció:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, video, and document.
- Mostra la descripció a la pàgina del curs:** A checkbox option to display the description on the course page.
- Fitxers addicionals:** A section for additional files, featuring a file upload icon, a 'Fitxers' label, and a dashed box with a blue arrow pointing down. Below the box, it says 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.' (You can drag and drop files here to add them.)
- Mida màxima per als fitxers nous: 100MB:** A label indicating the maximum file size for new uploads.

Figura 2

### *Nom de la tasca*

És el títol de la tasca, apareixerà a la plana principal de l'assignatura.

### *Descripció*

Camp obligatori on es descriu l'activitat que han de desenvolupar els alumnes. Aquí es recomana redactar les instruccions (grandària, tipus, etc. del fitxer) que ha de seguir l'alumne per entregar la tasca encomanada.

### *Mostra la descripció en la pàgina principal del curs*

Si s'habilita aquesta opció, el text que s'ha introduït a l'apartat anterior es mostrarà a la pàgina principal del curs, sota l'enllaç del recurs.

### *Fitxers addicionals*

Possibilita posar un arxiu adjunt de qualsevol tipus a la descripció, amb la interfície del selector d'arxius.

## Disponibilitat

Paràmetre	Valor	Habilita
Permet trameses des de	21 maig 2018 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Data de venciment	28 maig 2018 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Data límit	21 maig 2018 13:55	<input type="checkbox"/>
Recorda'm de qualificar-ho	4 juny 2018 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostra sempre la descripció

Figura 3

Dins els paràmetres de *Disponibilitat* és on es configuren les característiques següents:

### *Permet trameses des de*

És el dia des del qual l'alumne podrà començar a enviar la seva tasca.

### *Data de venciment*

Fa referència al darrer dia per entregar els treballs.

### *Data límit*

Si es marca l'opció *Habilita*, no es permetrà que arribin treballs fora del termini establert; en canvi, si no es marca l'opció *Habilita*, l'alumne podrà enviar el treball, i al professor li quedarà marcat en vermell, a la taula de trameses, el temps de retard de l'entrega.

### *Recorda'm de qualificar-ho*

És la data que s'estableix com a límit per qualificar la tasca.

### *Mostra sempre la descripció*

És on s'estableix si la descripció de la tasca estarà sempre visible o només quan estigui oberta la tasca.

## Tipus de la tramesa

The screenshot shows a configuration panel titled 'Tipus de tramesa'. It contains the following settings:

- Tipus de tramesa:** Two radio buttons. 'Text en línia' is unchecked, and 'Tramesa de fitxers' is checked.
- Límit de paraules:** A text input field is empty, followed by an unchecked checkbox labeled 'Habilita'.
- Quantitat màxima de fitxers carregats:** A dropdown menu showing the number '1'.
- Mida màxima de cada fitxer de la tramesa:** A dropdown menu showing 'Límit de càrrega del Lloc (300MB)'.
- Tipus de fitxers acceptats:** A text input field is empty, with a 'Tria' button to its right. Below the field, it says 'Cap selecció'.

Figura 4

Dins l'apartat *Tipus de la tramesa* és on es configuren les característiques de com serà la tramesa del document.

### *Tipus de tramesa*

Aquí és on s'estableix si la tasca es farà en línia i/o mitjançant tramesa de fitxers. Si s'elegeix *Text en línia*, la tramesa a enviar serà un text que l'alumne haurà d'escriure a l'espai disponible a la plataforma Aula digital, i si s'elegeix *Fitxers de la tramesa*, l'alumne haurà d'enviar qualche tipus d'arxiu al professor. Cal esmentar que és possible configurar una tasca que permeti lliurar un fitxer a la vegada que permet escriure un text en línia.

### *Límit de paraules*

Permet posar un límit de paraules al Text en línia.

### *Quantitat màxima de fitxers carregats*

S'estableix el nombre màxim de fitxers que els alumnes podran enviar.

### *Mida màxima de cada fitxer de la tramesa*

Es determina la mida màxima que haurà de tenir cada fitxer a trametre.

### *Tipus de fitxers acceptats*

S'estableixen els tipus de fitxers que es volen rebre. Si es deixa buit, estaran tots permesos.

## Tipus de retroacció



▼ Tipus de retroacció

Tipus de retroacció  Comentaris de la retroacció  Full de qualificació fora de línia  Fitxers de retroacció

Comentaris intercalats No

Figura 5

L'apartat següent és el de *Tipus de retroacció*, i és on s'haurà de seleccionar entre aquestes opcions que no són excloents:

### *Comentaris de la retroacció*

Permet que el professor pugui fer comentaris als alumnes en les seves trameses.

### *Full de qualificació fora de línia*

Si se selecciona, el professor pot qualificar els alumnes des d'un Excel.

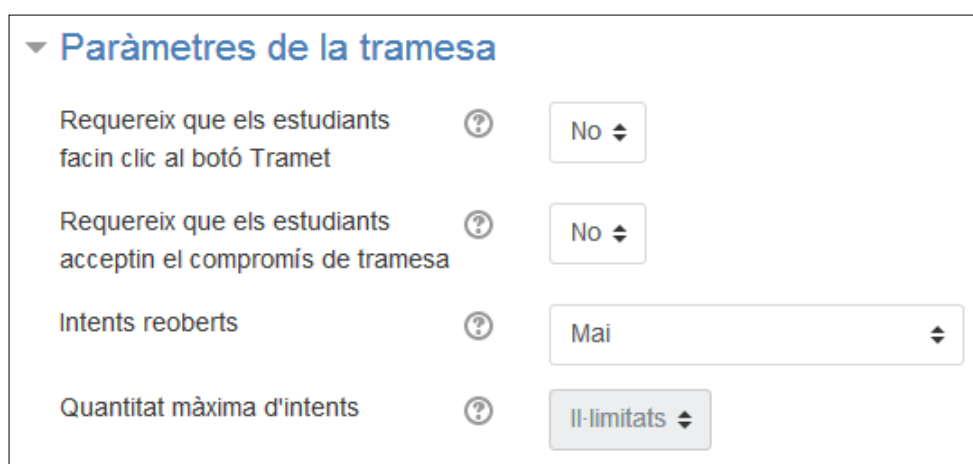
### *Fitxers de la retroacció*

Si s'activa, el professor podrà enviar fitxers als alumnes.

### *Comentaris Intercalats*

Activant aquesta opció, el text de la tramesa es copiarà durant la qualificació en el camp de comentaris de retroacció, de manera que resulti fàcil inserir comentaris en línia (utilitzant un color diferent, potser) o editar el text original.

## Paràmetres de la tramesa



▼ Paràmetres de la tramesa

Requereix que els estudiants facin clic al botó Tramet No

Requereix que els estudiants acceptin el compromís de tramesa No

Intents reoberts Mai

Quantitat màxima d'intents Il·limitats

Figura 6



Els paràmetres següents fan referència a com ha de ser la tramesa:

#### *Requereix que l'estudiantat faci clic al botó Tramet*

Si es tria, l'alumne haurà de clicar al botó *Tramet* perquè la seva tramesa sigui definitiva; si no, es considerarà com un esborrany.

#### *Requereix que l'estudiantat accepti el compromís de tramesa*

Si s'activa aquesta opció, als alumnes els surt un missatge mitjançant l'acceptació del qual es comprometen que els treballs entregats són d'elaboració pròpia.

#### *Intents reoberts*

Determina com es reobren els intents de les trameses de l'estudiant. Les opcions disponibles són:

- *Mai*: la tramesa no es podrà reobrir.
- *Manualment*: la podrà reobrir el professor quan ho consideri oportú.
- *Automàticament fins superació*: la tramesa s'obri de manera automàtica fins que l'estudiant assoleixi la qualificació establerta al butlletí de qualificacions.

#### *Quantitat màxima d'intents*

Estableix el nombre màxim d'intents de trameses que pot fer un estudiant. Després que l'estudiant hagi arribat a aquest nombre d'intents, la tramesa no es podrà reobrir.

### **Paràmetres de la tramesa en grup**



▼ Paràmetres de la tramesa en grup		
Els estudiants trameten en grups	?	No ▾
Cal formar part d'un grup per fer una tramesa 	?	Sí
Requereix la tramesa de tots els membres del grup	?	No ▾
Agrupament per als grups d'estudiants	?	Cap ▾

Figura 7

Si es vol que la tramesa sigui en grup s'han de configurar els paràmetres següents:

#### *L'estudiantat tramet en grups*

Aquesta opció permet que el lliurament d'un treball es faci en grup. Els grups que utilitza són aquells que ja estan definits amb anterioritat. Una tramesa en grup és compartida entre els membres del grup, i tots els membres del grup poden veure els canvis a la tramesa que facin els altres.

Quan l'activam, apareixen els ítems de configuració següents:

#### *Cal formar part d'un grup per fer una tramesa*

Ha d'estar seleccionat perquè els alumnes que no pertanyen a un grup concret no puguin fer una tramesa.

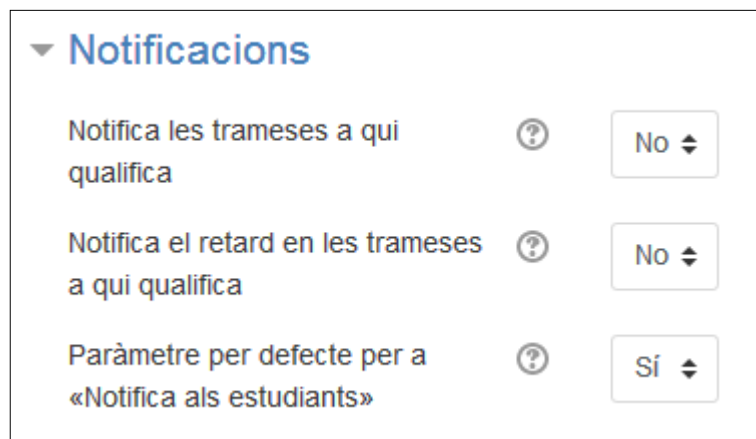
#### *Requereix la tramesa de tots els membres del grup*

Si s'activa, tots els membres del grup han d'enviar el treball; si no se selecciona, basta que un membre l'envii en nom del grup.

#### *Agrupament per als grups d'estudiants*

Aquesta opció permet treballar amb els agrupaments.

## **Notificacions**



▼ Notificacions		
Notifica les trameses a qui qualifica	?	No ▾
Notifica el retard en les trameses a qui qualifica	?	No ▾
Paràmetre per defecte per a «Notifica als estudiants»	?	Sí ▾

Figura 8

#### *Notifica les trameses a qui qualifica*

Si està activat, envia al professor un missatge de qui li ha tramès un treball per qualificar.

### *Notifica el retard en les trameses a qui qualifica*

Si està seleccionat, envia al professor un missatge que l'adverteix que li han enviat un treball amb retard per qualificar.

### *Paràmetre per defecte per a "Notifica a l'estudiantat"*

Segons l'opció que triem permetrà que, quan s'avalui a l'apartat "Notifica a l'estudiantat", aparegui per defecte l'opció elegida.

## Qualificació

Qualificació	
Qualificació	<p>Tipus: Puntuació</p> <p>Escala: Avaluació</p> <p>Puntuació màxima: 10</p>
Mètode de qualificació	Qualificació senzilla
Categoria de qualificació	Sense categoria
Qualificació per aprovar	
Qualificació a cegues	No
Utilitza el flux d'avaluació	No
Utilitza l'assignació d'avaluadors	No

Figura 9

L'apartat *Qualificacions* permet configurar com es qualificarà la tasca entregada.

### *Qualificació*

Quan es configuri aquest ítem es podrà elegir entre *escales* i *puntuació*. Si s'elegeix *escala* es podrà triar entre una predeterminada o pròpia; en canvi si s'elegeix *puntuació* es podrà establir sobre quin valor es vol puntuar.

### *Mètode de qualificació*

Aquesta opció permet elegir entre aquestes opcions d'avaluació:

- *Qualificació senzilla*: és la qualificació numèrica tradicional.
- *Guia de qualificació*: consisteix a definir una llista d'elements que configuren la tasca i que seran avaluats de manera independent pel professor.
- *Rúbriques*: una rúbrica estableix un conjunt de criteris, cadascun amb diversos nivells, que definiran la qualificació.

### *Categoria de qualificació*

Aquesta opció controla la categoria a la qual estan assignades les qualificacions d'aquesta activitat al butlletí.

### *Qualificació per aprovar*

Aquest paràmetre determina la qualificació mínima necessària per aprovar. El valor s'empra en la compleció de l'activitat i en el llibre de qualificacions, en el qual les qualificacions aprovades es realcen en verd i les suspeses, en vermell. No és un camp obligatòri.

### *Qualificació a cegues*

Oculca la identitat dels estudiants als qualificadors.

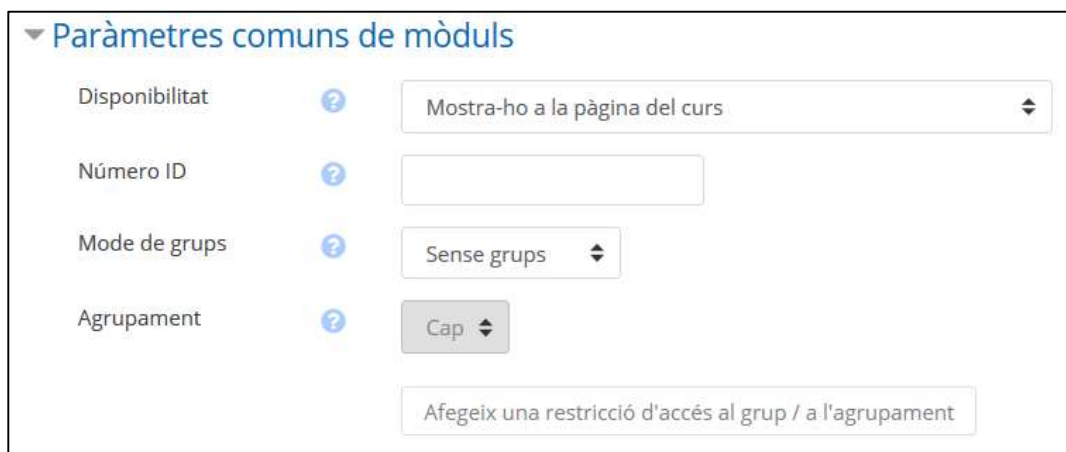
### *Utilitza el flux d'avaluació*

Habilitant-ho, les avaluacions passaran per una sèrie d'estats abans de ser publicades. Això permet qualificar en múltiples passades i publicar les notes per a tots els estudiants alhora.

### *Utilitza l'assignació d'avaluadors*

Si s'habilita amb l'ítem de flux d'avaluació, es podran assignar avaluadors a estudiants concrets.

## Paràmetres comuns de mòduls



▼ Paràmetres comuns de mòduls

Disponibilitat

Número ID

Mode de grups

Agrupament

Figura 10

Per poder veure totes les opcions de configuració, heu de pitjar el botó *Mostra característiques avançades*.

### *Visible*

Possibilita *Mostrar* o *Ocultar* l'activitat en el curs, en cas que ens interessi que vegin la tasca tot d'una que s'hagi creat o no.

### *Número ID*

És una manera de poder identificar l'activitat en els càlculs de qualificacions.

### *Mode de grups*

Aquest paràmetre té 3 opcions:

- *Sense grups*: tots els participants poden participar en l'activitat.
- *Grups separats*: cada membre d'un grup participa i veu només dins del seu grup, i no participa ni veu la feina de l'altre grup.
- *Grups visibles*: cada membre d'un grup participa només dins del seu grup, però sí que veu la feina de l'altre grup.

### *Agrupament*

Si s'ha seleccionat un agrupament, les persones assignades a l'agrupament podran treballar conjuntament en l'activitat.

### *Afegiu una restricció d'accés al grup / a l'agrupament*

Si activam el mode de grups, es podran establir restriccions d'accés.

## Restriccions d'accés

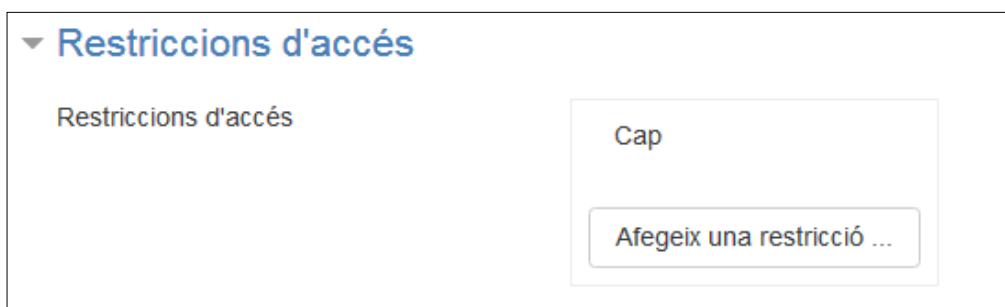


Figura 11

A les diferents opcions de *Restriccions d'accés*, es poden determinar les condicions que ha de complir un alumne per tal de poder visualitzar i accedir a l'activitat o al recurs. Només cal pitjar el botó *Afegeix una restricció...*

Vegem les diferents restriccions que podem usar:

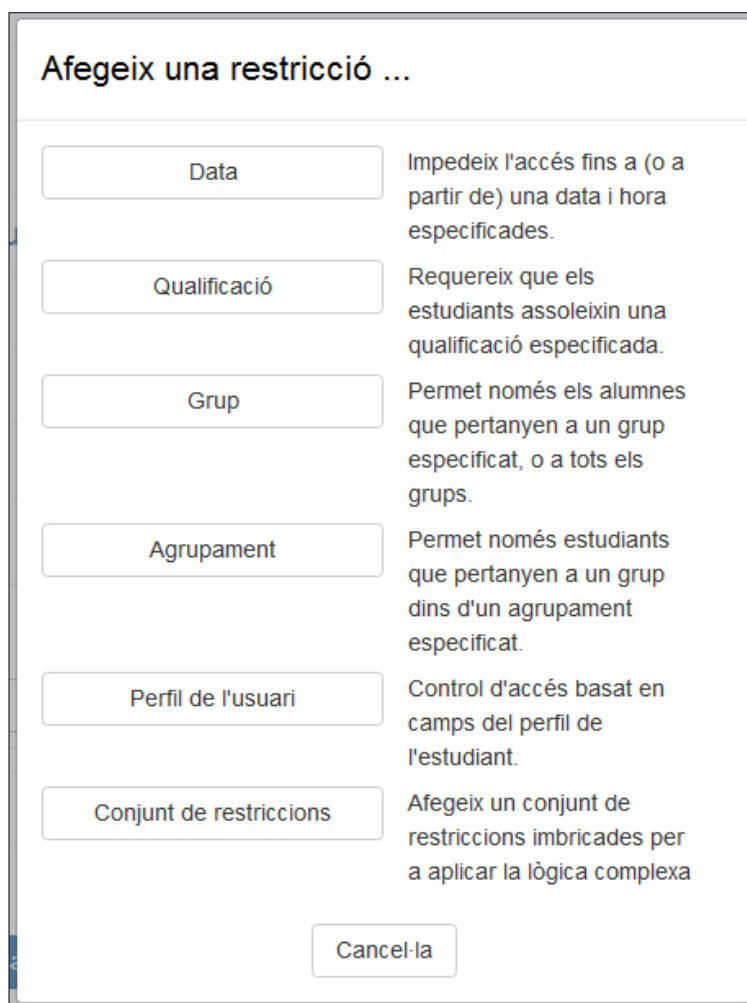


Figura 12

*Data.* El professor estableix el període temporal en què s'habilita l'accés.

*Qualificació.* La disponibilitat de l'element estarà condicionada a la qualificació, expressada en percentatges, d'una o més activitats del curs. Al menú desplegable hi haurà totes les activitats disponibles al curs que siguin avaluable. Al costat del desplegable es troben els percentatges que han de tenir un mínim i un màxim.

Ex.: l'element estarà disponible a partir que una activitat estigui aprovada, per tant els percentatges han d'estar com a mínim 50% i menys de 100%.

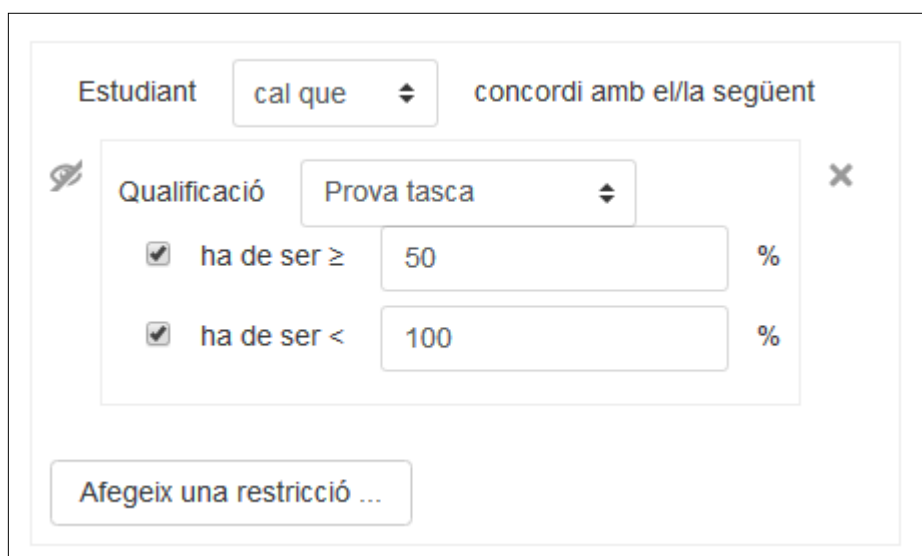


Figura 13

*Grup.* Permet l'accés als membres d'un grup concret.

*Agrupament.* Permet l'accés als grups d'un agrupament específic.

*Perfil de l'usuari.* Aquí les condicions estaran establertes pels camps que figuren al perfil d'usuari, com ara DNI, població, etc. I es podrà elegir entre determinades accions com, per exemple, *que contingui aquell camp, que estigui buit, que acabi en*, etc.

*Conjunt de restriccions.* Apliquem un conjunt de restriccions, en bloc, a fi d'aconseguir una lògica complexa.

## Configuració de les restriccions

Depenent si usam *una restricció* o *més d'una*, tenim diferents opcions de configuració.

En el cas d'usar-ne *només una*, quan l'alumne *no compleixi* la restricció indicada, podem determinar si l'activitat o el recurs li és invisible o bé ho pot veure; en cap cas podrà accedir-hi. Fent clic en la icona de l'ull podrem elegir:

- 👁 No es mostra, i l'activitat o el recurs és invisible a l'alumne.
- 👁 Es mostra en gris i informa de la restricció d'accés a l'alumne.

També podem decidir-ne el comportament quant al *compliment* o *no* de la condició:

- S'han de complir, llavors indicarem *cal que*

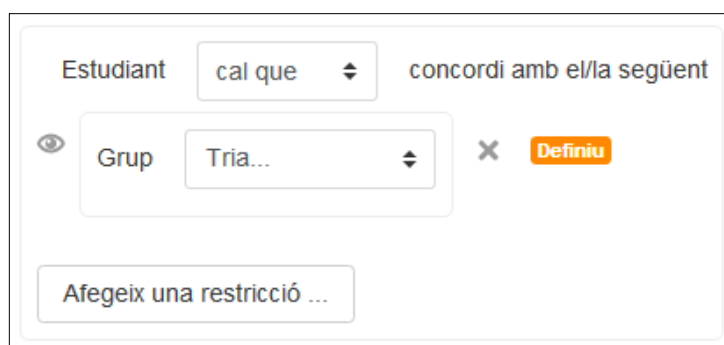


Figura 14

- No s'han de complir, indicarem *cal que no*

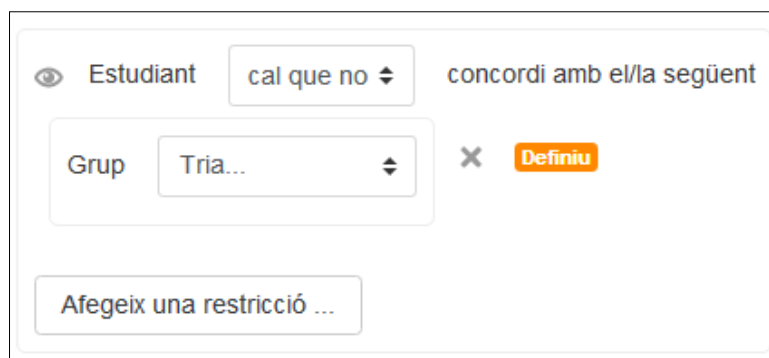


Figura 15

I per acabar, veurem com configurar en el cas d'afegir *més d'una restricció*, on tenim la possibilitat d'indicar si totes són de compliment necessari o no:

- S'han de complir *totes*, indicarem *totes*



Estudiant cal que ▾ concordi amb totes ▾ les següents

Grup Grup A ▾ ×

Qualificació Prova tasca 2 ▾ ×

ha de ser ≥ 50 %

ha de ser < 100 %

Afegeix una restricció ...

Figura 16

- Basta que se'n compleixi *qualcuna*, indicarem *qualsevol de*

Estudiant cal que ▾ concordi amb qualsevol de ▾ les següents

Grup Grup A ▾ ×

Qualificació Prova tasca 2 ▾ ×

ha de ser ≥ 50 %

ha de ser < 100 %

Afegeix una restricció ...

Figura 17

## Etiquetes

▼ Etiquetes

Etiquetes Cap selecció

Introduiu les etiquetes sep ▾

Figura 18

Permet posar etiquetes a l'activitat que s'està creant, amb la qual cosa es podran fer cerques per concepte dins l'assignatura.

## Competències




Figura 19

Aquest paràmetre només s'utilitza quan es treballa amb competències. Per fer-ho, hem de triar del llistat de competències aquella a la qual es vol assignar l'activitat i, per últim, indicar quina incidència tindrà el resultat d'aquesta activitat sobre la competència escollida.

## Com avaluar una tasca

Una vegada oberta la tasca, els alumnes poden començar a enviar els seus fitxers, perquè siguin avaluats pel professor. El professor, quan entra a la tasca proposada, troba un resum de la tasca compost per l'enunciat d'aquesta, un quadre resum de les qualificacions.

També, mitjançant la següent imatge  podrem accedir a altres utilitats de la tasca, com la d'afegir una excepció a un usuari o a un grup concret, modificar els paràmetres establerts, etc.

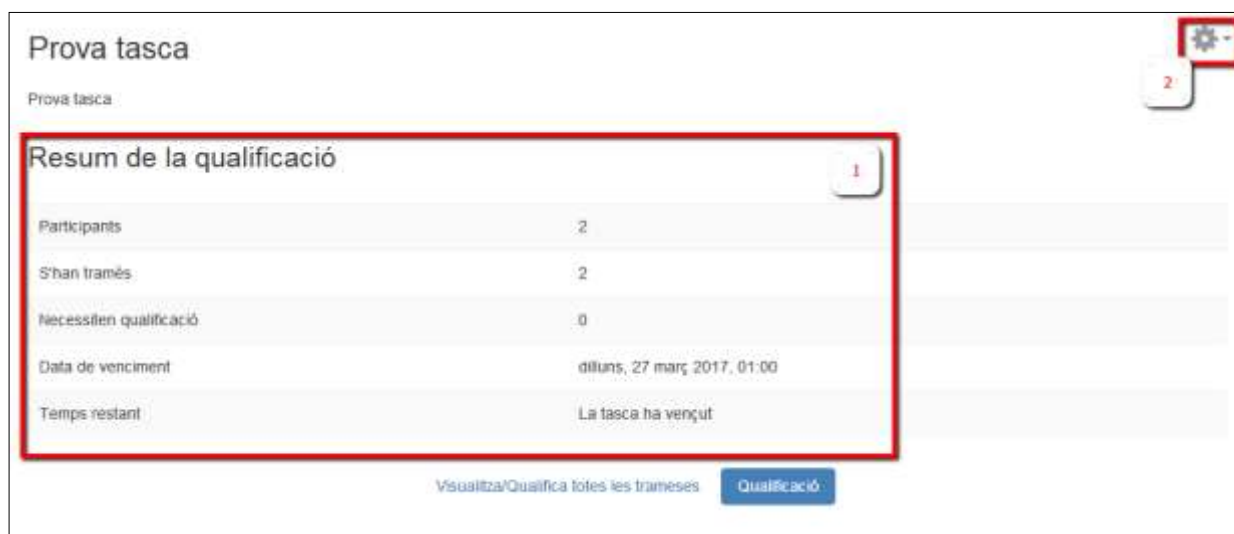


Figura 20

La taula informa del nombre de participants (nombre d'alumnes donats d'alta a l'assignatura), el nombre de tasques definitives trameses, les tasques que falten per avaluar, el dia que s'acaba l'entrega dels treballs i el temps restant perquè s'acabi el període per tancar la tasca.

Pel que fa al menú de la dreta, conté diferents opcions, tal com es pot veure a la imatge següent:



Figura 21

Entre totes les opcions cal destacar: *Excepcions de grup*, *Excepcions d'usuari* i *Descarrega totes les trameses*. Les dues primeres permeten que tant grups com usuaris determinats tenguin un període diferent al que s'ha establert per a tota la classe. Quant a la darrera opció, possibilita la descàrrega de totes les trameses d'un cop, baixant un fitxer zip que conté una carpeta per cada alumne que ha fet la tramesa.

Finalment, les trameses lliurades es poden corregir de dues maneres: la primera és mitjançant l'enllaç *Visualitza/qualifica totes les trameses*, i la segona a través del botó *Qualificació*.

Fent clic a l'enllaç, *Visualitza/qualifica totes les trameses*, es pot veure una graella en què apareixen els alumnes i els fitxers que han tramès, i se'ls pot qualificar.

Selecciona	Cognoms / Nom	Estat	Permet trameses des de	Data de venciment	Data límit	Qualificació	Edita
<input type="checkbox"/>	A estudiant	S'ha trames per a qualificar	dilluns, 20 març 2017, 00:00	dilluns, 27 març 2017, 01:00			Qualificació
<input type="checkbox"/>	Alumne_1 Cognom	S'ha trames per a qualificar Qualificada	dilluns, 20 març 2017, 16:25	dilluns, 20 març 2017, 18:00		5,0 / 10,0	Qualificació Edita

Amb la selecció:

**Opcions**

Tasques per pàgina:

Filtre:

Mostra sols les inscripcions actives

Descarrega les trameses en carpetes

Figura 22

Dalt aquesta graella, trobareu el menú desplegable *Acció de qualificar*, en el qual apareixen una sèrie d'opcions, depenent de com estigui configurada la tasca. Les diferents possibilitats que poden sortir són:

*Visualitza el butlletí de qualificacions*, on es poden veure totes les qualificacions del curs.

*Puja un full de qualificacions*, permet pujar un full d'Excel amb les qualificacions dels alumnes.

*Descarrega el full de càlcul per qualificar*, on es baixa un full d'Excel amb tots els participants per poder-los avaluar.

*Descarrega totes les trameses*, baixa d'un sol cop totes les trameses fetes. L'arxiu que genera és un Zip on cada tramesa feta té una codificació concreta, i on apareix el nom de l'alumne i el títol de l'arxiu.

*Penja múltiples fitxers de retroacció en un zip*, aquest paràmetre ens permetrà pujar d'un sol cop les correccions fetes als fitxers baixats amb l'opció anterior. No s'ha de modificar el nom dels fitxers baixats, ja que permetrà identificar el fitxer corregit amb l'usuari.

Per facilitar l'avaluació és recomanable activar l'opció *Qualificació ràpida* que apareix a l'apartat *Opcions* (vegeu figura 20), ja que trobarem dues columnes més respecte de la graella inicial, que són les de *Qualificació* i *Comentaris de retroacció*, que agilitzaran la tasca d'avaluació.

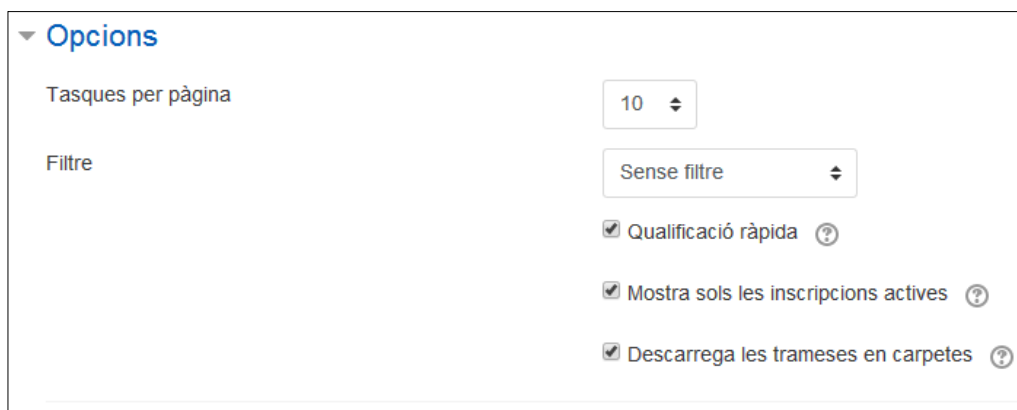


Figura 23

A més, en aquest apartat podem configurar la manera de veure la llista d'alumnes:

#### *Tasques per pàgina*

Ens dóna la possibilitat que apareguin en una mateixa pàgina tots els alumnes o un nombre determinat d'aquests (10, 20, 50 i 100).

#### *Filtre*

Per veure només aquelles tasques que *s'han tramès* o que *requereixen qualificació*

#### *Mostra sols les inscripcions actives*

Aquest paràmetre determina, si sols els usuaris inscrits són visibles al butlletí de notes. Aquest ítem no s'utilitzarà, ja que en el nostre cas tots els alumnes són usuaris actius.

#### *Descarrega les trameses en carpetes*

Si està seleccionada aquesta opció, la descàrrega de les trameses es farà en carpetes.

A sota de la taula de qualificacions, trobareu el menú desplegable *Amb la selecció...* (vegeu figura 21) amb les opcions següents:

*Bloca les trameses.* Vol evitar que l'alumne seleccionat pugui tornar a enviar un fitxer a aquesta tasca.

*Desbloca les trameses.* És el cas contrari a l'anterior selecció.

*Reverteix la tramesa a l'estat d'esborrany.* Permet que l'alumne torni a modificar i entregar la tasca que ja havia donat per bona. Això només sortirà quan activem l'opció *Cal que els estudiants facin clic al botó Tramet* quan configurem la tasca.

*Baixa les trameses seleccionades.* Permet baixar les trameses dels alumnes seleccionats.

*Concedeix una pròrroga.* Estableix un temps addicional que permet que els alumnes lliurin el seu treball.

*Envia fitxers de retroacció.* Permet enviar arxius de retroacció a tots els usuaris que s'han seleccionat.

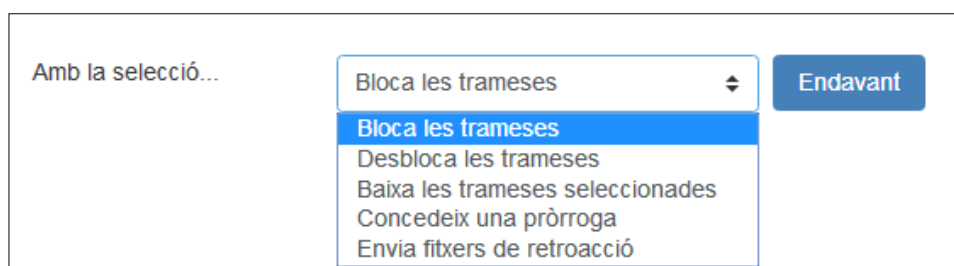


Figura 24

En el cas que no s'activi la *Qualificació ràpida*, per avaluar un alumne s'ha de fer clic al botó *Qualificació* o al menú *Edita* elegir l'opció *Actualitza la qualificació* del menú desplegable (vegeu figura 22), i s'accedirà a una pantalla amb les diferents opcions (vegeu figura 24) que permetran avaluar l'alumnat un per un.

Així mateix, cal destacar que a la pàgina d'inici de la tasca apareix el botó *Qualifica*, que ens durà a la mateixa pantalla per avaluar l'alumnat individualment (vegeu figura 24).

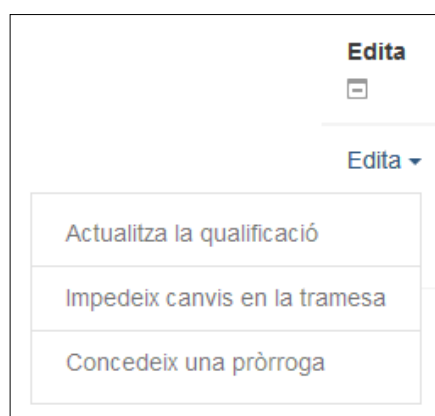


Figura 25

Prova tasca	
Participants	2
S'han tramès	2
Necessiten qualificació	0
Data de venciment	dilluns, 27 març 2017, 01:00
Temps restant	La tasca ha vençut

Visualitza/Qualifica totes les trameses [Qualificació](#)

Figura 26

La pantalla per a la qualificació de l'alumnat un per un presenta quatre àrees ben diferenciades: la primera és un editor per fer anotacions, comentaris, etc. al document que s'ha tramès; la segona permet situar-nos dins la tasca que s'està corregint, per això, hi trobam el nom de l'alumne, el seu correu, el nom de la tasca i uns cursors amb els quals es pot passar d'un alumne a un altre; la tercera àrea serveix per qualificar l'alumne, a banda de consultar els comentaris de la tramesa, fer comentaris, adjuntar fitxers de retroacció i baixar el document entregat.

Finalment, la quarta àrea permet desar el treball de correcció fet i notificar als alumnes la seva qualificació. A més, conté tres botons mitjançant els quals es pot canviar la interfície de correcció per donar més pes de visualització a les àrees descrites anteriorment.

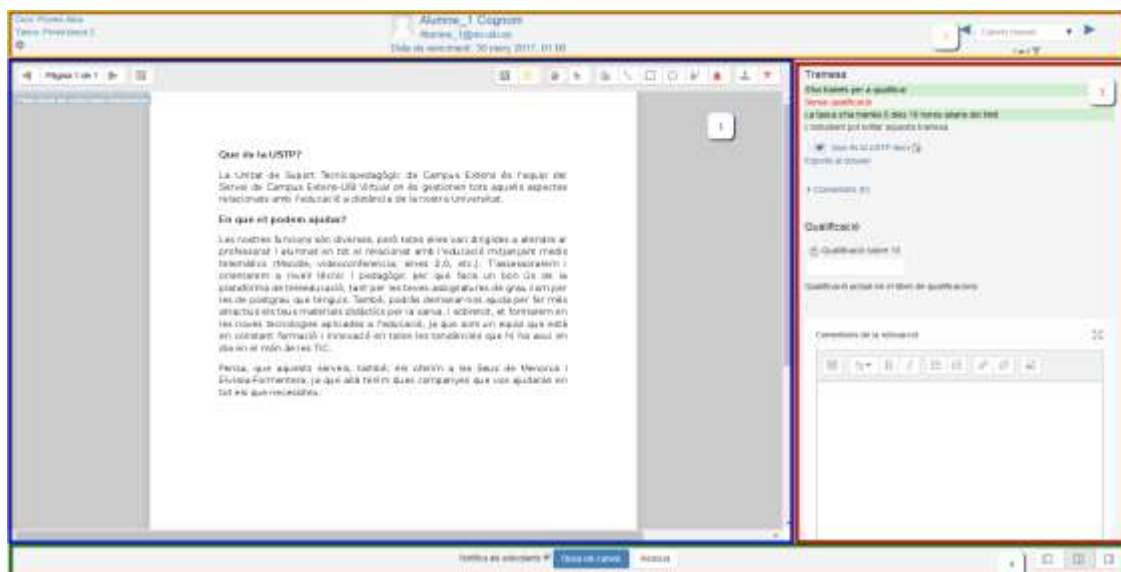


Figura 27