

Aula digital

campusdigital.uib.cat

9 bei YghU



Universitat
de les Illes Balears

Manuais i tutorials sobre Aula Digital: Enquesta

Edició actualitzada: maig de 2018

Edita: Campus Digital

Disseny portada: Direcció de l'Estratègia de Comunicació i Promoció Institucional (dircom.uib.cat)



Aquesta obra està subjecta a una llicència CC

[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

ÍNDEX

Què és?	3
Configuració	3
Paràmetres generals	4
Temporalització	4
Opcions de resposta	5
Opcions de contingut	7
Paràmetres comuns de mòduls	7
Restriccions d'accés	8
Etiquetes	13
Competències	13
Com crear l'enquesta	19

Enquesta

Què és?

És una activitat que permet recollir informació mitjançant diferents tipus de preguntes. No és una eina d'avaluació, sinó de recollida d'informació.

Configuració

Una vegada activada l'edició, haurem d'elegir del menú, *Afegeix una activitat o un recurs*, l'eina *Enquesta*.

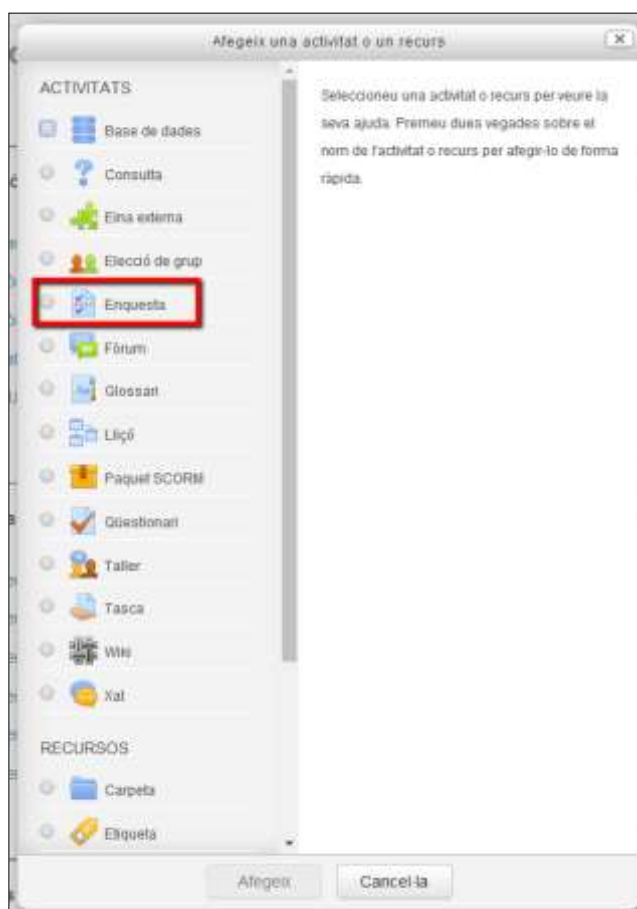
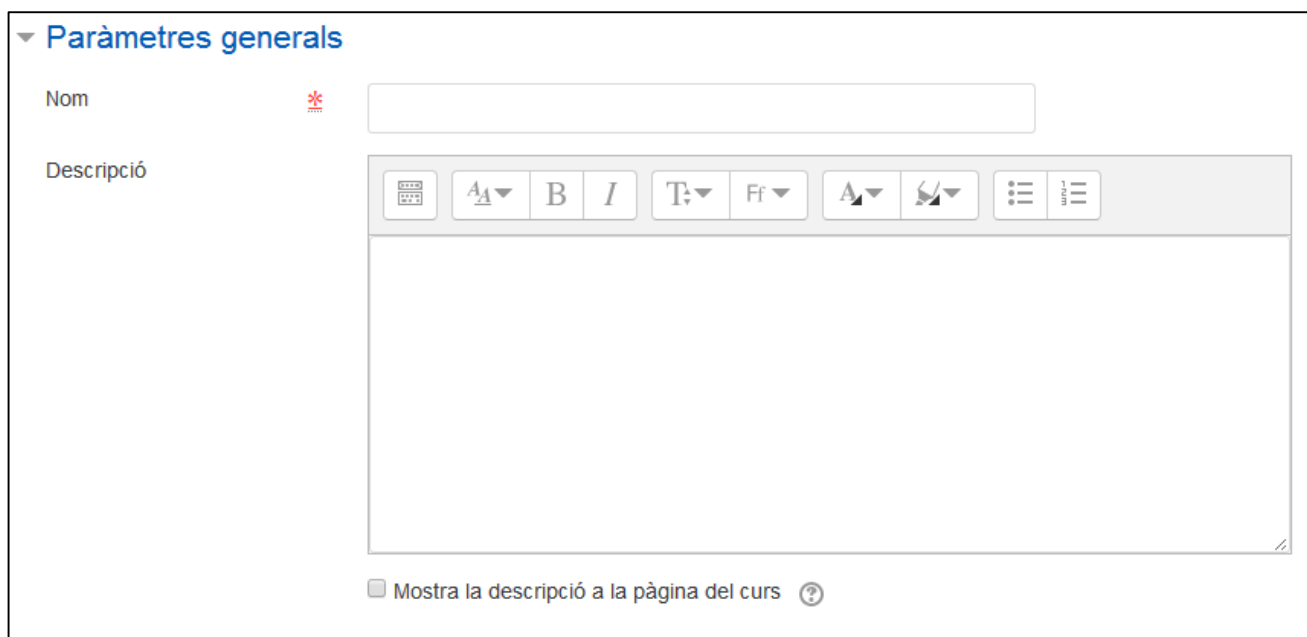


Figura 1

Un cop elegida, s'obre una pàgina per configurar com volem que sigui l'enquesta.

Paràmetres generals



The screenshot shows the 'Paràmetres generals' (General Parameters) configuration form. It includes a 'Nom' (Name) field with a red asterisk indicating it is required. Below it is a 'Descripció' (Description) field with a rich text editor toolbar containing icons for text color, bold, italic, text size, font face, background color, and list creation. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Mostra la descripció a la pàgina del curs' (Show description on the course page) with a help icon.

Figura 2

En aquest apartat hem de posar nom a l'enquesta i, també, al camp *Descripció*, explicar com ha de ser (instruccions, etc.).

Temporalització



The screenshot shows the 'Temporalització' (Scheduling) configuration form. It features two sections: 'Data d'obertura' (Opening date) and 'Estableix una data de tancament' (Set a closing date). Each section has a checkbox and a date picker with dropdown menus for day, month, and year, and a time selector for hour and minute. A calendar icon is present next to each date picker.

Figura 3

Aquí hem d'establir el període en què estarà activa l'enquesta, mitjançant la data d'obertura i la data de tancament, si escau.

Opcions de resposta

▼ Opcions de resposta

Tipus	?	respostes il·limitades
Tipus de persona enquestada	?	nom complet
Els estudiants poden veure TOTES les respostes	?	Després de respondre l'enquesta
Envia notificacions de la tramesa	?	No
Desa/Recupera les respostes	?	No
Permet ramificar preguntes	?	No
Autonumeració	?	Numera automàticament les pàgines i les preguntes
Nota de la tramesa		Sense qualificació

Figura 4

- *Tipus*: permet diferents tipus de respostes, tal com es pot veure a la imatge següent:

Tipus

?

- respostes il·limitades
- respostes il·limitades**
- una sola resposta
- una resposta diària
- una resposta a la setmana
- una resposta al mes

Figura 5

D'aquests tipus, cal destacar el de *respostes il·limitades*, que permet respondre tantes vegades com es vulgui l'enquesta; i el *d'una sola resposta*, que només la deixa respondre una vegada. Les altres opcions, *resposta diària, setmanal i mensual*, serviran per fer un seguiment mitjançant l'enquesta.

- *Tipus de persona enquestada*: té dues opcions: *anònim*, que facilitarà les respostes dels alumnes de manera anònima, i *nom complet*; en aquest cas, facilitarà les respostes amb el nom de l'alumne.
- *Els estudiants poden veure totes les respostes*: amb aquest paràmetre s'estableix en quin moment els alumnes poden veure les respostes que han donat: *sempre, després de tancar l'enquesta o tot d'una després de fer l'enquesta*.
- *Envia notificacions de la tramesa*: s'estableix si es vol enviar una notificació quan es fa una tramesa.
- *Desa/Recupera les respostes*: marcar aquesta opció permet que els usuaris puguin desar les respostes de l'enquesta abans d'enviar-la. Poden deixar l'enquesta a mig fer i recuperar-la en el punt que l'havien deixat un altre dia.
- *Permet ramificar preguntes*: aquesta opció permet crear preguntes de *SÍ/No* i les de botó d'opció, depenent de les respostes que es donin a la pregunta principal o mare.
- *Autonumeració*: permet configurar la visualització de l'enquesta, concretament, posar nombre a les pàgines i a les preguntes.

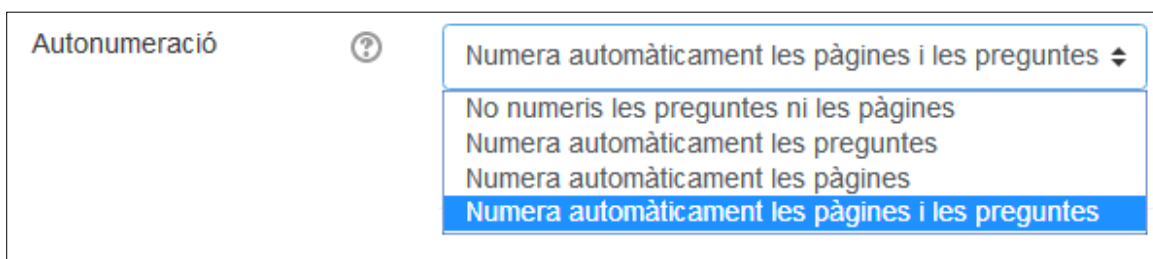
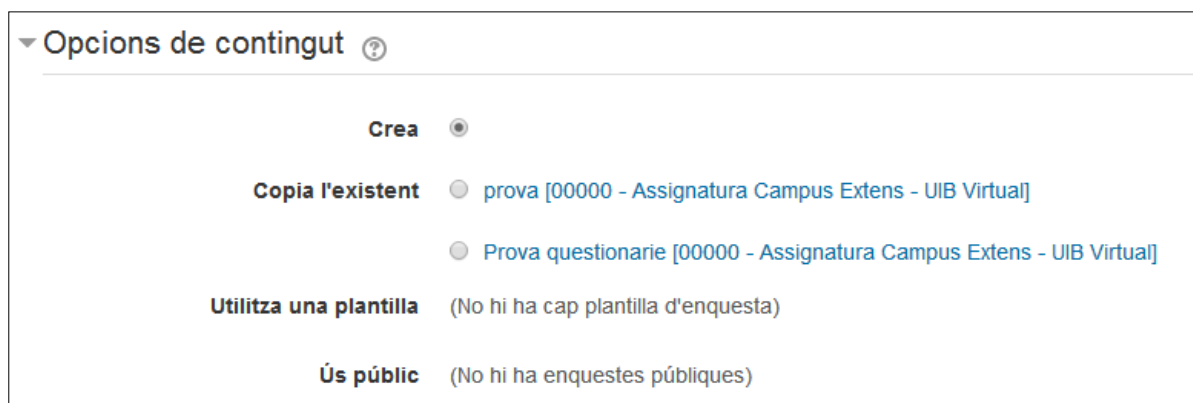


Figura 6

- *Nota de la tramesa*: en un principi, si només volem fer una enquesta haurem d'elegir *sense qualificació*, però si volem motivar que la contestin, podrem atorgar-li un valor amb una puntuació d'una escala de l'1 al 100.

Opcions de contingut

Aquest apartat només apareixerà tal com es presenta a continuació quan ja hi hagi una altra enquesta feta amb aquesta eina.



▼ Opcions de contingut ?

Crea ●

Copia l'existent ● [prova \[00000 - Assignatura Campus Extens - UIB Virtual\]](#)

● [Prova questionarie \[00000 - Assignatura Campus Extens - UIB Virtual\]](#)

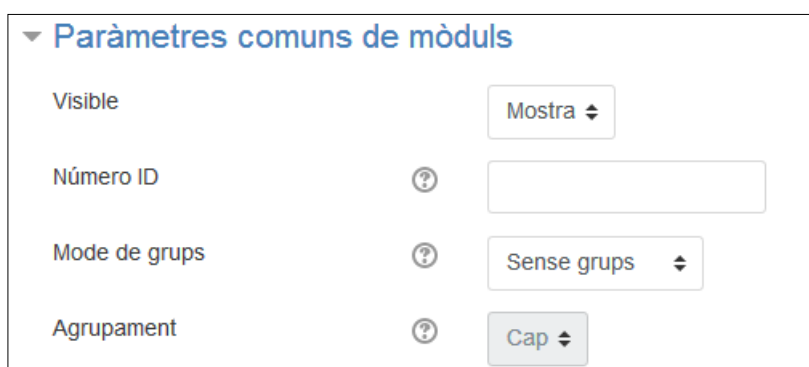
Utilitza una plantilla (No hi ha cap plantilla d'enquesta)

Ús públic (No hi ha enquestes públiques)

Figura 7

Com es pot veure a la imatge, en podem crear una des de zero si seleccionam *Crea*; copiar-ne una de ja existent amb l'opció *Copia l'existent*; utilitzar una plantilla ja existent amb *Utilitza una plantilla*; finalment, podem determinar que estigui en el servidor de manera pública.

Paràmetres comuns de mòduls



▼ Paràmetres comuns de mòduls

Visible

Número ID ?

Mode de grups ? Sense grups

Agrupament ? Cap

Figura 8

Per poder veure totes les opcions de configuració, heu de pitjar el botó *Mostra característiques avançades*.

Visible

Possibilita *Mostrar* o *Ocultar* l'activitat en el curs, en cas que ens interressi que vegin la tasca tot d'una que s'hagi creat o no.

Número ID

És una manera de poder identificar l'activitat en els càlculs de qualificacions.

Mode de grups

Aquest paràmetre té tres opcions:

- Sense grups: tots els participants poden participar en l'activitat.
- Grups separats: cada membre d'un grup participa i veu només dins del seu grup, i no participa ni veu la feina de l'altre grup.
- Grups visibles: cada membre d'un grup participa només dins del seu grup, però sí que veu la feina de l'altre grup.

Agrupament

Si s'ha seleccionat un agrupament, les persones assignades a l'agrupament podran treballar conjuntament en l'activitat.

Restriccions d'accés

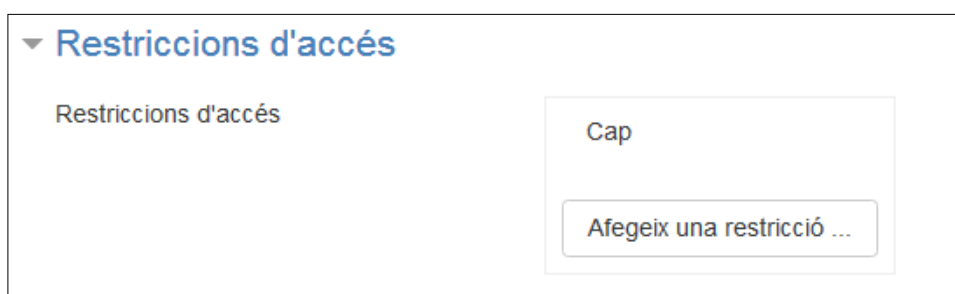


Figura 9

A les diferents opcions de *Restriccions d'accés* es poden determinar les condicions que ha de complir un alumne per tal de poder visualitzar i accedir a l'activitat o al recurs. Només cal pitjar el botó *Afegeix una restricció...*

Vegem les diferents restriccions que podem usar:

Restricció	Descripció
Data	Impedeix l'accés fins a (o a partir de) una data i hora especificades.
Qualificació	Requereix que els estudiants assoleixin una qualificació especificada.
Grup	Permet només els alumnes que pertanyen a un grup especificat, o a tots els grups.
Agrupament	Permet només estudiants que pertanyen a un grup dins d'un agrupament especificat.
Perfil de l'usuari	Control d'accés basat en camps del perfil de l'estudiant.
Conjunt de restriccions	Afegeix un conjunt de restriccions imbricades per a aplicar la lògica complexa

Cancel·la

Figura 10

Data. El professor estableix el període temporal en què s'habilita l'accés.

Qualificació. La disponibilitat de l'element estarà condicionada a la qualificació, expressada en percentatges, d'una o més activitats del curs. Al menú desplegable hi haurà totes les activitats disponibles al curs que siguin avaluable. Al costat del desplegable es troben els percentatges que han de tenir un mínim i un màxim.

Ex.: l'element estarà disponible a partir que una activitat estigui aprovada, per

tant, els percentatges han d'estar com a mínim 50% i menys de 100%.

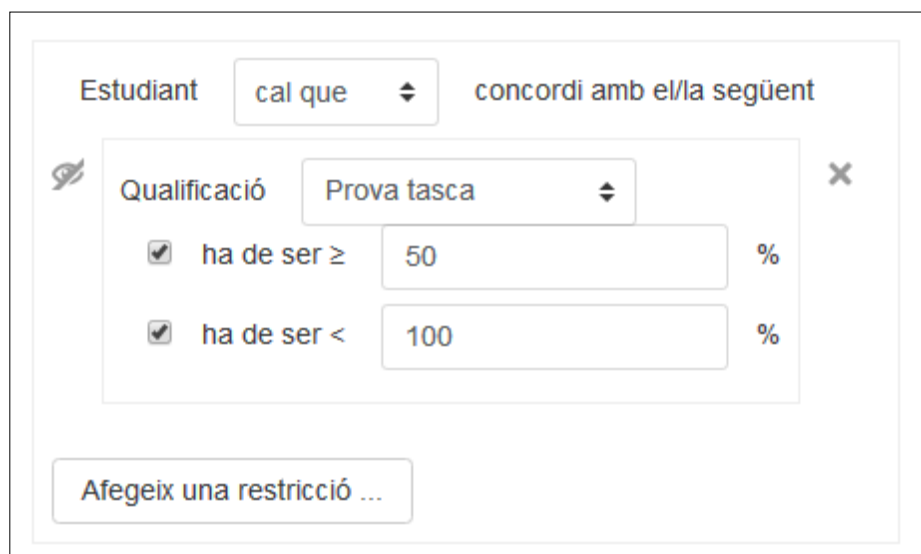


Figura 11

Grup. Permet l'accés als membres d'un grup concret.

Agrupament. Permet l'accés als grups d'un agrupament específic.



Perfil de l'usuari. Aquí les condicions estaran establertes pels camps que figuren al perfil d'usuari, com ara el DNI, la població, etc. I es podrà elegir entre determinades accions com, per exemple, *que contingui aquell camp, que estigui buit, que acabi en*, etc.

Conjunt de restriccions. Aplicam un conjunt de restriccions, en bloc, a fi d'aconseguir una lògica complexa.

Configuració de les restriccions

Depenent de si usam *una restricció* o *més d'una*, tenim diferents opcions de configuració.

En el cas d'usar-ne *només una*, quan l'alumne *no compleixi* la restricció indicada, podem determinar si l'activitat o el recurs li és invisible o bé el pot veure; en cap cas podrà accedir-hi. Fent clic a la icona de l'ull podem elegir:

-  No es mostra i l'activitat o el recurs és invisible a l'alumne.
-  Es mostra en gris i informa de la restricció d'accés a l'alumne.

També podem decidir-ne el comportament quant al *compliment* o *no* de la condició:

- *S'han* de complir, llavors indicarem *cal que*

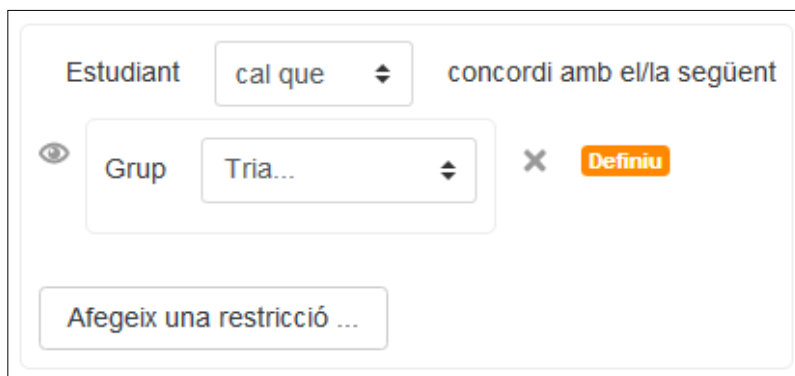


Figura 12

- *No s'han* de complir, indicarem *cal que no*

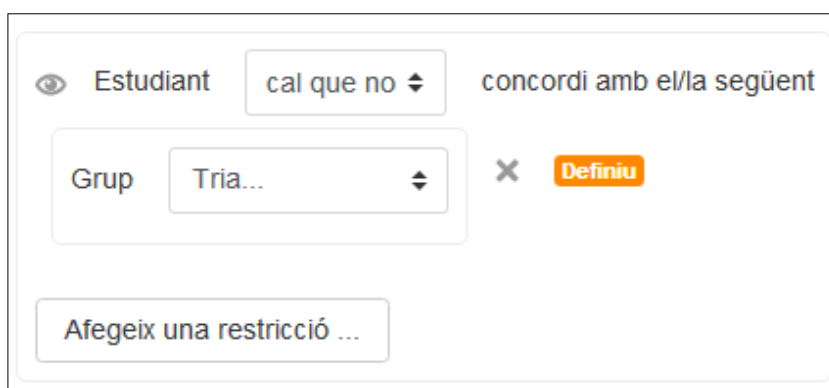


Figura 13

I, per acabar, veurem com es configura en el cas d'afegir *més d'una restricció*, on tenim la possibilitat d'indicar si totes són de compliment necessari o no:

- S'han de complir *totes*, indicarem *totes*

The screenshot shows a configuration window for a survey question. At the top, it says 'Estudiant cal que' followed by a dropdown menu with 'cal que' selected, and 'concordi amb' followed by a dropdown menu with 'totes' selected, and 'les següents'. Below this, there are two main sections. The first is 'Grup' with a dropdown menu showing 'Grup A' and a close button 'X'. The second is 'Qualificació' with a dropdown menu showing 'Prova tasca 2' and a close button 'X'. Under 'Qualificació', there are two rows of conditions, each with a checked checkbox: 'ha de ser ≥' with a text input field containing '50' and a '%' symbol, and 'ha de ser <' with a text input field containing '100' and a '%' symbol. At the bottom, there is a button labeled 'Afegeix una restricció ...'.

Figura 14

- Basta que se'n compleixi *qualsevol*, indicarem *qualsevol de*

The screenshot shows a configuration window for a survey question. At the top, it says 'Estudiant cal que' followed by a dropdown menu with 'cal que' selected, and 'concordi amb' followed by a dropdown menu with 'qualsevol de' selected, and 'les següents'. Below this, there are two main sections. The first is 'Grup' with a dropdown menu showing 'Grup A' and a close button 'X'. The second is 'Qualificació' with a dropdown menu showing 'Prova tasca 2' and a close button 'X'. Under 'Qualificació', there are two rows of conditions, each with a checked checkbox: 'ha de ser ≥' with a text input field containing '50' and a '%' symbol, and 'ha de ser <' with a text input field containing '100' and a '%' symbol. At the bottom, there is a button labeled 'Afegeix una restricció ...'.

Figura 15

Etiquetes

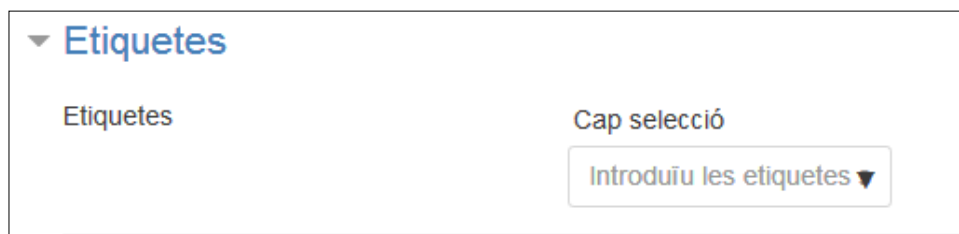


Figura 16

Permet posar etiquetes a l'activitat que s'està creant, amb la qual cosa es podran fer cerques per concepte dins l'assignatura.

Competències



Figura 17

Aquest paràmetre només s'utilitza quan es treballa amb competències. Per fer-ho, hem de triar de la llista de competències aquella a la qual es vol assignar l'activitat i, per últim, indicar quina incidència tindrà el resultat d'aquesta activitat sobre la competència escollida.

Tipus preguntes

Una vegada configurat com ha de ser l'enquesta, hem d'incloure les preguntes. N'hi ha de diferents tipus:

- *Etiqueta*: no és una pregunta, sinó una ajuda per organitzar l'enquesta.

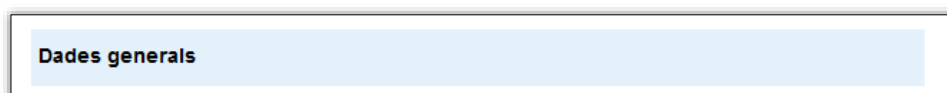
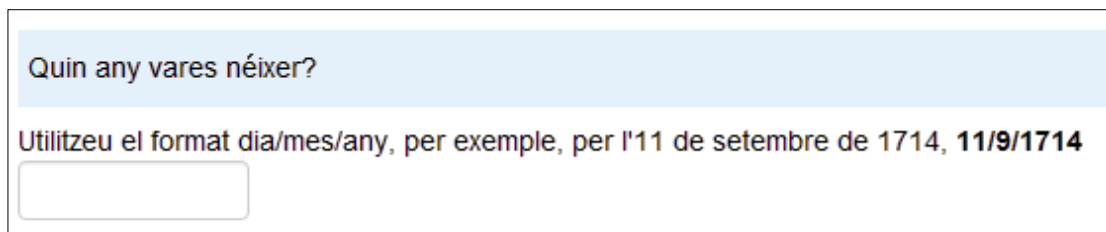


Figura 18

- *Data*: servirà perquè l'alumne contesti una data.

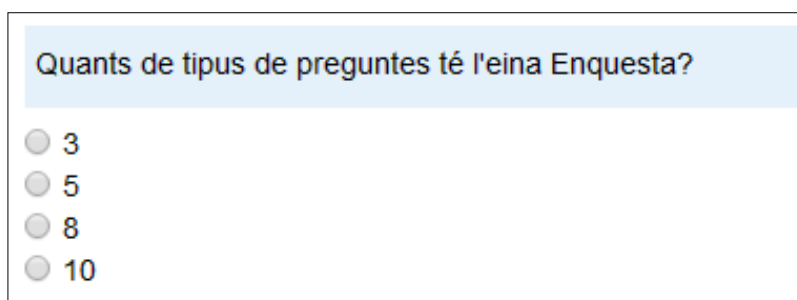


Quin any vares néixer?

Utilitzeu el format dia/mes/any, per exemple, per l'11 de setembre de 1714, **11/9/1714**

Figura 19

- *Botons d'opció*: és una pregunta que permet seleccionar una resposta d'una sèrie d'opcions.



Quants de tipus de preguntes té l'eina Enquesta?

3

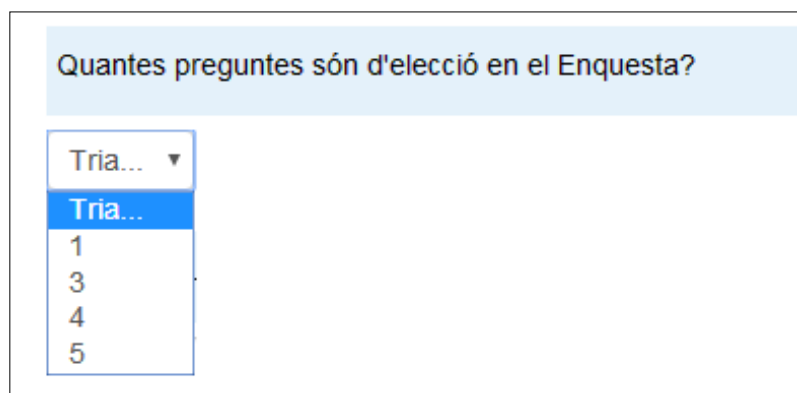
5

8

10

Figura 20

- *Llista de selecció*: també, permet seleccionar una opció de múltiples respostes, però la visualització és en format llista.



Quantes preguntes són d'elecció en el Enquesta?

Tria... ▼

Tria...

1

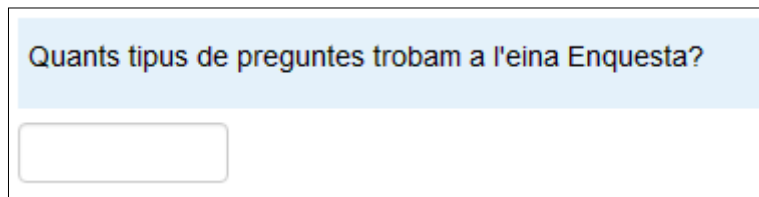
3

4

5

Figura 21

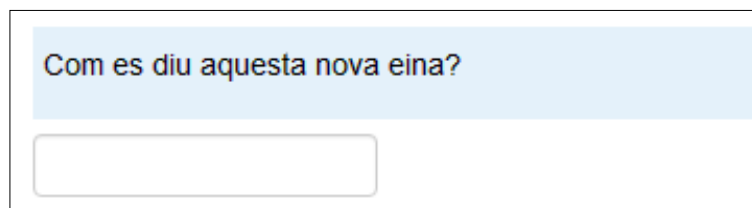
- *Numèrica*: la resposta que ha de donar l'alumne és la d'un nombre.



Quants tipus de preguntes trobam a l'eina Enquesta?

Figura 22

- *Quadre d'edició de text*: l'alumne haurà d'escriure un petit text (una paraula, una petita frase, etc.). El professor estableix la llargària del quadre de text.




Com es diu aquesta nova eina?

Figura 23

- *Quadre d'edició llarg*: aquí l'alumne podrà desenvolupar la resposta mitjançant un text de gran grandària. Es pot establir el nombre de línies que pot tenir la resposta.

Exposa detalladament les avantatges i desavantatges d'usar l'eina Enquesta.



A screenshot of a rich text editor interface. At the top, there is a light blue header bar with the text "Exposa detalladament les avantatges i desavantatges d'usar l'eina Enquesta." Below the header is a toolbar with various icons for text formatting: a table icon, text color (A with a dropdown arrow), bold (B), italic (I), text background color (T with a dropdown arrow), background color (Ff with a dropdown arrow), text color (A with a dropdown arrow), link (chain icon), unlink (chain icon with slash), list (three horizontal lines), and indent (three horizontal lines with a right-pointing arrow). Below the toolbar is a large, empty white text area.

Figura 24

- *Quadre de selecció*: aquest tipus de pregunta possibilita elegir més d'una opció de les respostes proposades.

Selecciona les eines que creguis més oportunes per fer una enquesta als alumnes.

- Enquesta
- Retroacció
- Qüestionari

Figura 25

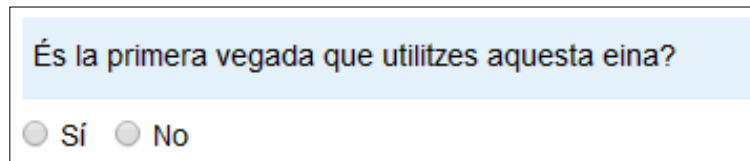
- *Qualificada (escala 1-5)*: es proposa a l'alumne que contesti tenint en compte una escala. Es pot elegir entre diferents escales: normal, amb la columna N/D (no disponible), no hi ha opcions duplicades i escala d'Osgood.

Elegeix el grau de satisfacció de les següents afirmacions:

	1	2	3	4	5
Del teu treball	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De la teva família	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De les teves amistats	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Figura 26

- *Sí/No*: si s'utilitza aquest tipus de pregunta, l'alumne només haurà de contestar amb un Sí o un No.



És la primera vegada que utilitzes aquesta eina?

Sí No

Figura 27

Per crear les preguntes, s'haurà d'emplenar un formulari, aquest és molt similar per a totes les preguntes, per això n'explicam un com a exemple.

The image shows a form titled "Afegir-hi Botons d'opció preguntes" with the following fields and options:

- Nom de la pregunta**: A text input field.
- Resposta requerida**: Radio buttons for "Sí" (selected) and "No".
- Alineació dels botons d'opció**: Radio buttons for "Vertical" and "Horitzontal".
- Text de la pregunta**: A rich text editor with a toolbar containing icons for text color, bold, italic, text background color, font color, link, unlink, bulleted list, and numbered list.
- Respostes possibles**: A text area for listing possible answers.

Figura 28

Els ítems a emplenar són:

- *Nom de la pregunta*: posam un nom a la pregunta; aquest no sortirà a l'enquesta.
- *Resposta requerida*: aquí hem d'establir si l'alumne ha de respondre, obligatòriament, la pregunta.
- *Alineació dels botons d'opció*: hem d'establir com s'han de visualitzar els botons per respondre, si en vertical o en horitzontal.
- *Text de la pregunta*: espai per redactar la pregunta que es formularà.
- *Respostes possibles*: s'hi redacten les respostes. És important que les respostes se situïn una sota l'altra, per així establir les diferents opcions.

Com crear l'enquesta

Una vegada configurada l'enquesta, la crearem; per a això, hem d'introduir les preguntes tal com es mostra a la imatge següent.

The screenshot shows the 'Preguntes' (Questions) tab of a survey creation tool. At the top, there are navigation links: 'Paràmetres avançats', 'Preguntes', 'Vista prèvia', and 'Mostra totes les respostes'. Below these, there is a link 'Els que no han respost' and a button 'Contreu-ho tot'. A section titled 'Afegiu una pregunta' (Add a question) contains a dropdown menu set to 'Quadres de selecció' (Selection boxes) and a button 'Afegiu-hi una pregunta del tipus seleccionat' (Add a question of the selected type). Below this is a 'Gestiona les preguntes' (Manage questions) section. It lists three questions in a list:

- posició 1** [Botons d'opció] (Elecció)
1 Quants de tipus de preguntes té l'eina Enquesta?
- posició 2** [Llista de selecció] (Selecció llistat)
2 Quantes preguntes són d'elecció en el Enquesta?
- posició 3** [Numèric] (Númerica)
3 Quants tipus de preguntes trobam a l'eina Enquesta?

Figura 29

Les passes a seguir són molt senzilles; hem de tenir seleccionada la pestanya *Preguntes*; triar el tipus de pregunta a fer del desplegable que hi ha, i clicar el botó *Afegiu-hi una pregunta del tipus seleccionat*.

A continuació apareixerà el formulari per crear la pregunta seleccionada, una vegada ja creada, s'ha de repetir aquesta acció fins completar la configuració de l'enquesta.

Cada pregunta es podrà editar, moure i eliminar, tal com es mostra a la imatge següent.

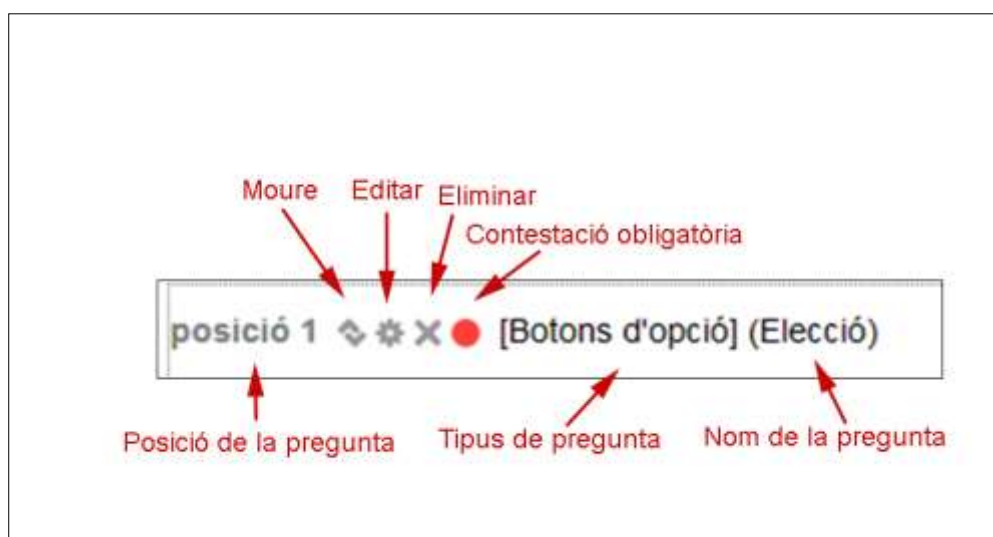


Figura 30

També, quan cream l'enquesta, podem veure unes pestanyes amb opcions.

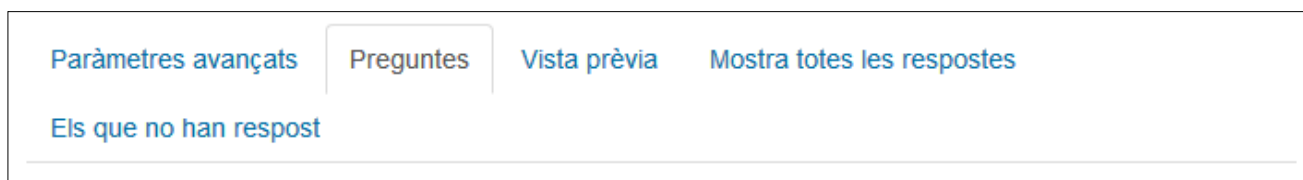


Figura 31

- *Paràmetres avançats*: aquí es poden configurar aspectes de format de l'enquesta que abans no s'han definit.
 - o *Opcions de contingut*:

Es pot establir, en primer lloc, quin tipus d'enquesta volem. Hi ha tres opcions: *privada*, aquesta pertany només al curs on som; *pública*, es podrà compartir amb altres cursos, i *plantilla*, l'enquesta es podrà compartir i modificar amb altres assignatures.

També, podem modificar el títol de l'enquesta i posar-hi informació complementària (instruccions, informació d'interès, etc.).

- *Opcions de la tramesa:*

Aquí podem introduir una URL de confirmació d'enviament de la tramesa o crear-ne una de pròpia.

En darrer lloc, hi ha l'ítem correu electrònic, on podem introduir els correus electrònics de les persones que volem que rebin les enquestes contestades.
 - *Opcions de retroacció:* possibiliten la retroacció, així mateix, mostra una taula amb la puntuació de les respostes.
 - *Vista prèvia:* mostra tal com ha quedat el qüestionari.
 - *Mostra totes les respostes:* aquí es poden consultar els resultats de l'enquesta, es poden mostrar per preguntes (*resum*) o per persones (*llista de respostes*).
- Si els consultam per preguntes, els podrem baixar en format text, per poder-los treballar amb un full de càlcul.
- *Els que no han respost:* aquest apartat facilita una llista dels alumnes que no han respost l'enquesta; també permet enviar-los un missatge per animar-los a contestar.