



Universitat
de les Illes Balears

Usos de l'eina de videoconferència de Teams des d'Aula digital

Campus Digital

7 de febrer de 2023





Universitat
de les Illes Balears

0

Índex de la sessió

Índex de la sessió

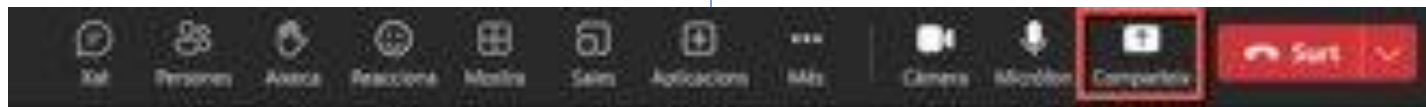
1. Recursos per dinamitzar la classe magistral
2. Exposicions d'alumnes
3. Tutories individuals
4. Creació de sales de videoconferència perquè els alumnes hi treballin
5. Sales de subgrups
6. Convidar un expert o fer classe a dos grups de manera simultània
7. Enregistraments en vídeo
8. Fer enquestes i sondejos



Universitat
de les Illes Balears

1

Recursos per dinamitzar
la classe magistral



Compartir-hi diferents tipus de recursos

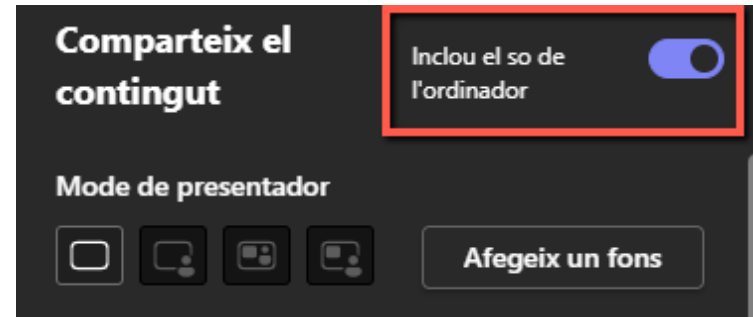
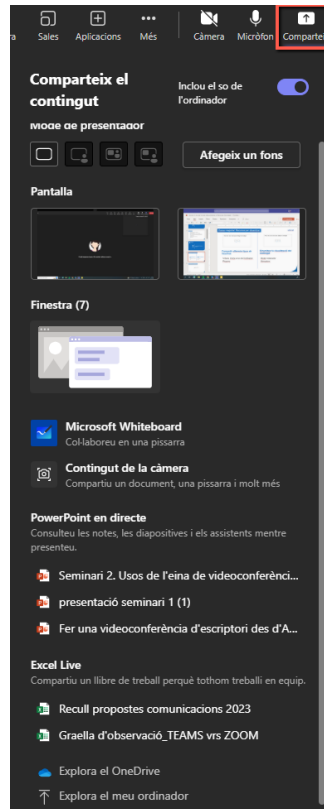
Vídeos. Inclou el so de l'ordinador
Pissarra

Dinamitzar la visualització del contingut

Mode moderador
Marcadors

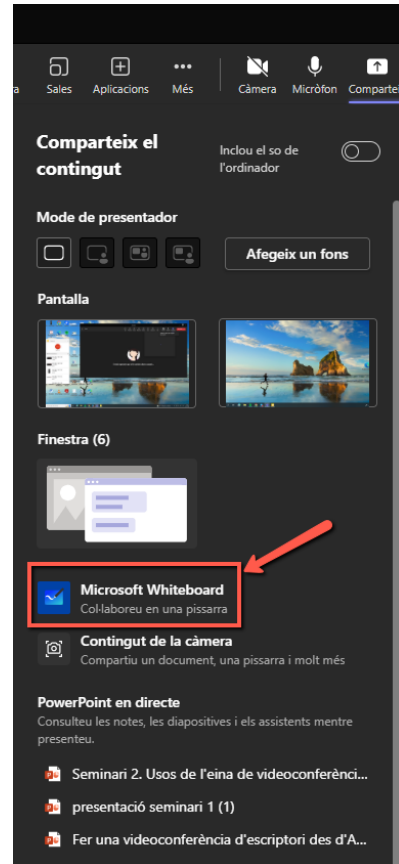
Recursos per dinamitzar la classe magistral

Compartir-hi diferents tipus de recursos | Vídeos



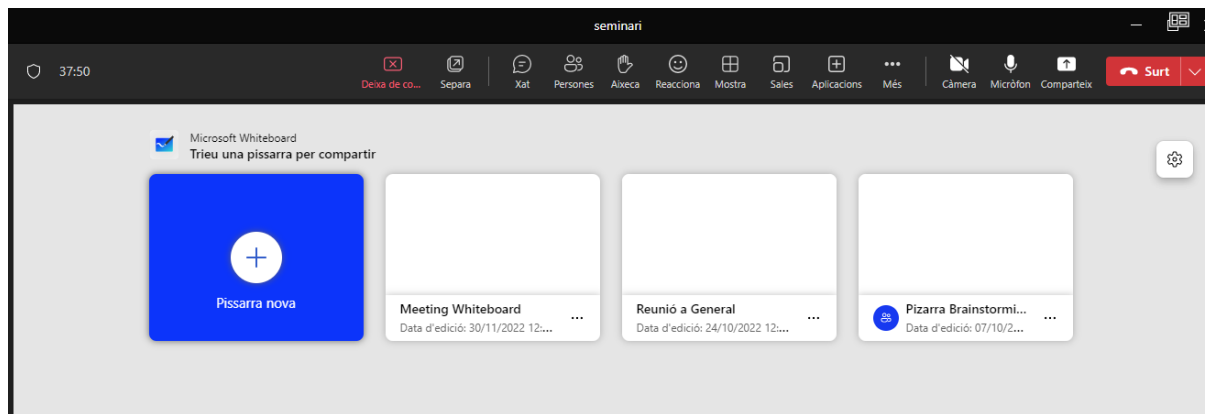
Recursos per dinamitzar la classe magistral

Compartir-hi diferents tipus de recursos | Pissarra



Recursos per dinamitzar la classe magistral

Comparti-hi diferents tipus de recursos | Pissarra



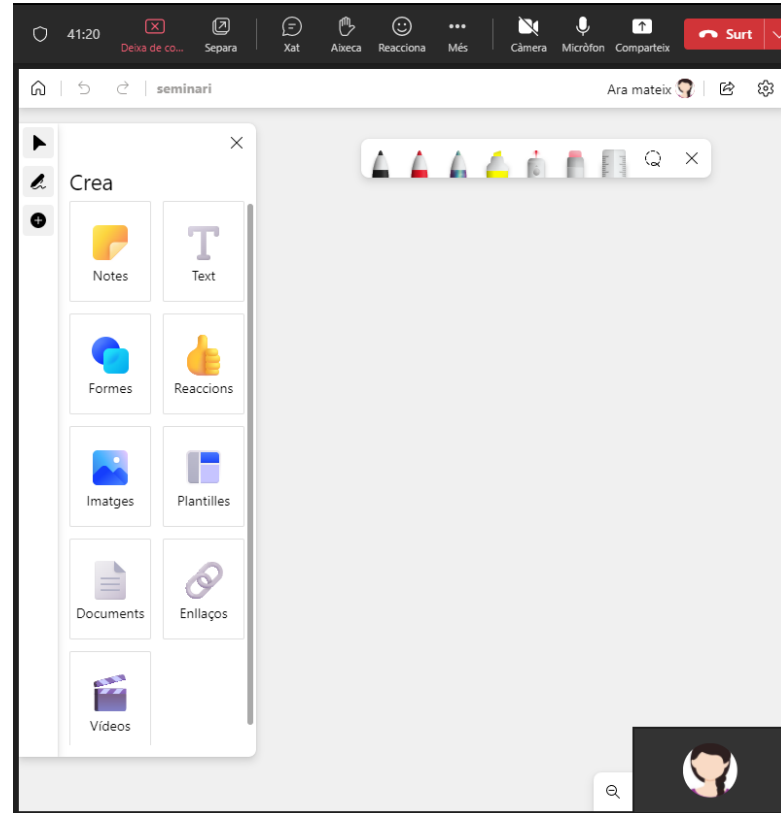
Voleu presentar o col·laborar?

- ☒ Presenta la pissarra. Sou l'únic usuari que la pot editar.
- ☐ Col·laboreu en la Pissarra. Tothom pot editar-la.

Presenta la pissarra (1)

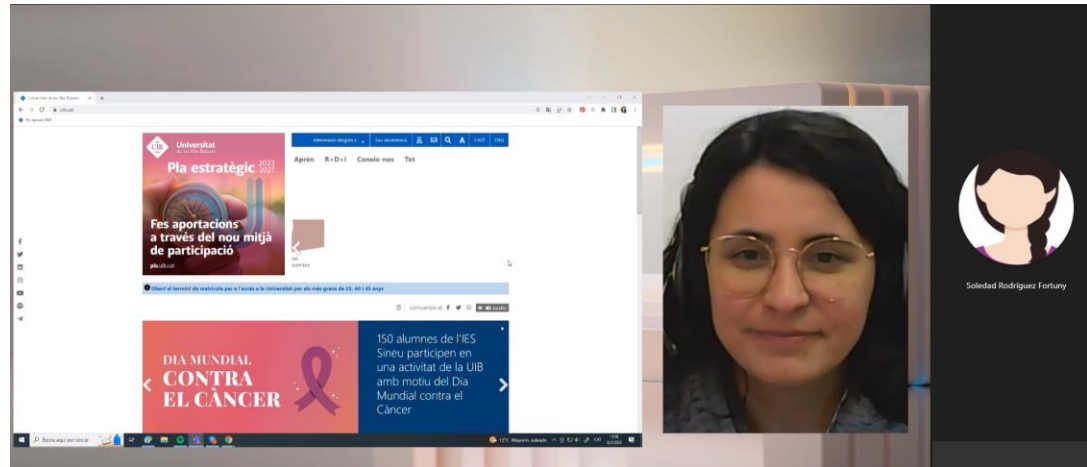
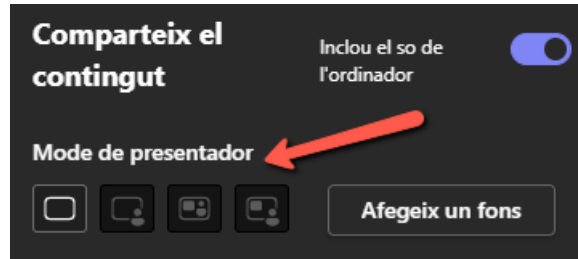
Recursos per dinamitzar la classe magistral

Compartir-hi diferents tipus de recursos | Pissarra



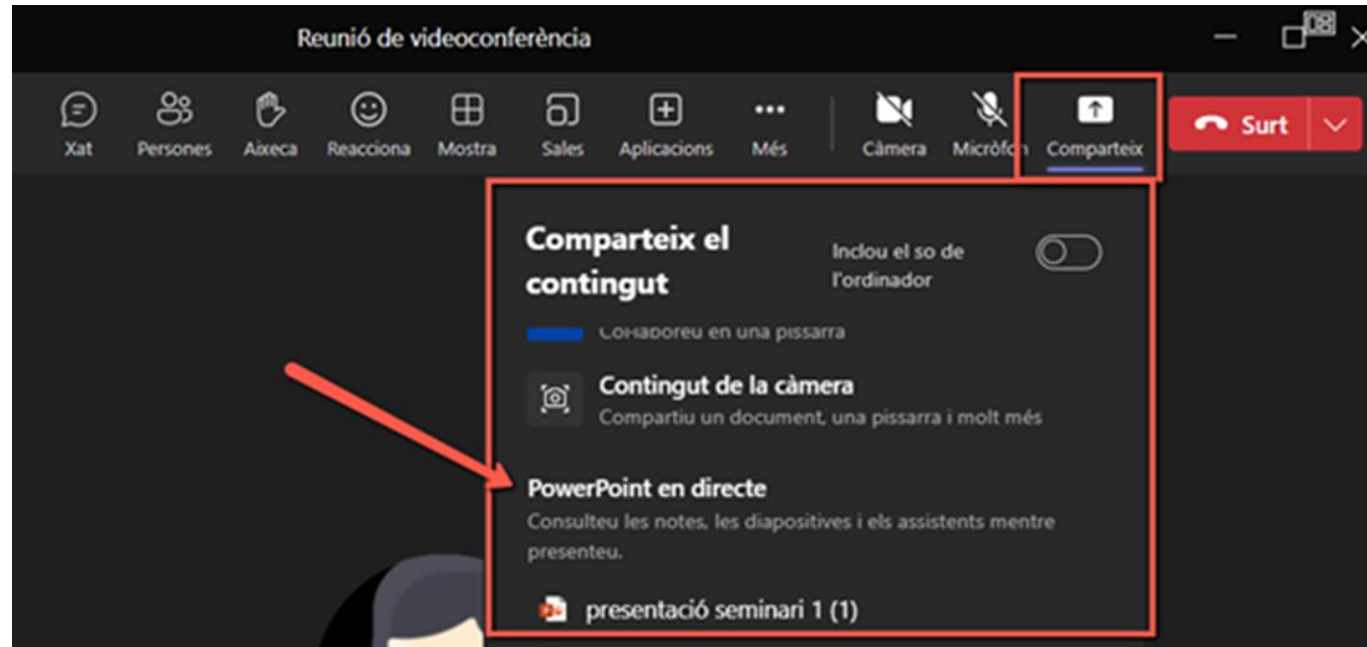
Recursos per dinamitzar la classe magistral

Dinamitzar la visualització del contingut | Mode de presentador



Recursos per dinamitzar la classe magistral

Dinamitzar la visualització del contingut | PowerPoint en directe



Recursos per dinamitzar la classe magistral

Dinamitzar la visualització del contingut | PowerPoint en directe

The screenshot shows a Microsoft Teams video conference window titled "Reunió de videoconferència". The top toolbar contains various icons for conference management. The "Vis. privada" (Private view) button, which has an eye icon, is highlighted with a red rectangle. A tooltip points to this button with the text: "Impediu que els participants naveguin pel seu compte per la presentació compartida".

The main content area displays a presentation slide from the Universitat de les Illes Balears (UIB). The slide title is "Com fer una videoconferència d'escriptori des d'Aula digital amb Teams". It also mentions "Campus Digital UIB" and the date "1 de febrer de 2023". The slide features the Microsoft Teams logo.

On the right side of the interface, there is a chat window with the text: "Bon dia, en aquest seminari us explicarem el funcionament de l'eina de videoconferència de TEAMS que usarem a Aula digital." Below the chat, there are two black redaction boxes.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar showing "1 de 86" slides and several icons for presentation control.

Recursos per dinamitzar la classe magistral

Dinamitzar la visualització del contingut | PowerPoint en directe

Reunió de videoconferència

23:33 Deixa de co... Disseny Vis. privada Separa Xat Persones Aixeca Reacciona Mostra Sales Més Càmera Micròfon Comparteix Surt

Passos per crear una reunió de videoconferència

El primer que hem de fer és accedir a l'assignatura on volem crear la reunió I fer clic a Activa l'edició.

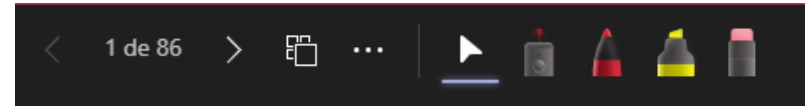
Soledad Rodríguez Fortuny

2 de 21

1 2 3 4 5

Recursos per dinamitzar la classe magistral

Dinamitzar la visualització del contingut | Marcadors



Utilitzar recursos diferents i combinar les imatges que projectam atorguen dinamisme a les nostres videoconferències.



Universitat
de les Illes Balears

2

Exposicions d'alumnes

Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera? Personas de mi organización e inv... ▾

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de espera No ☐

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van Sí ☒

Elegir coorganizadores: Para asignar un rol a un participante, invítelo a la reunión de forma individual. [Más información](#)

¿Quién puede presentar? Todos ▾

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono? Sí ☒

¿Permitir a los asistentes usar la cámara? Sí ☒

Grabar automáticamente No ☐

Permitir chat de reunión Habilitado ▾

Permitir reacciones Sí ☒

Habilitar PyR No ☐

Proporcionar subtítulos de CART No ☐

Habilitar interpretación lingüística Para seleccionar intérpretes, envíe la invitación desde Outlook y, a continuación, actualice esta página

Permitir informe de asistencia No ☐

Guardar

Opcions de reunió

Qui es pot saltar la sala d'espera? Persones de la meva organitz... ▾

Permet sempre que els autors de trucades prescindixin de la sala d'espera ☐

Anuncia quan els autors de trucada surten de la reunió o s'hi uneixen ☒

Trieu els altres organitzadors: Per assignar una funció a un participant, convideu-lo individualment a la reunió. [Més informació](#)

Qui pot presentar? Tothom ▾

Voleu permetre el micròfon per als assistents? ☒

Voleu permetre la càmera per als assistents? ☒

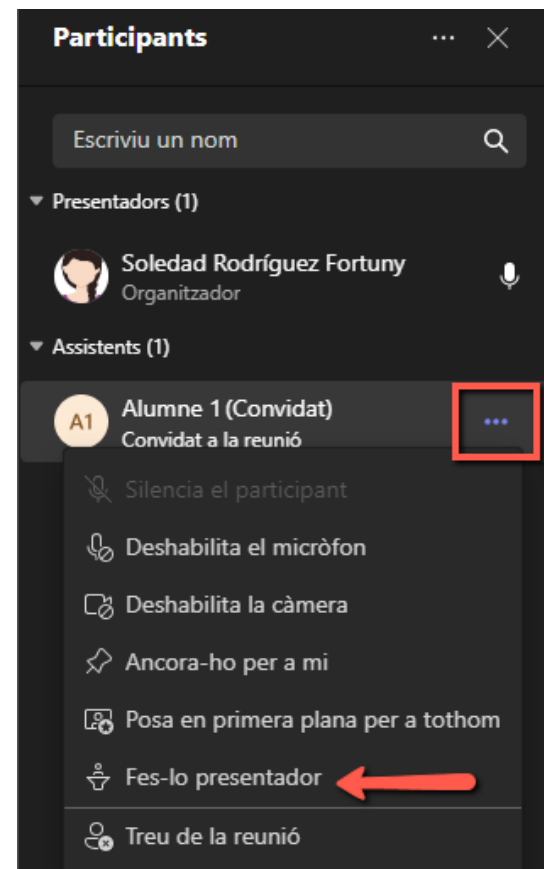
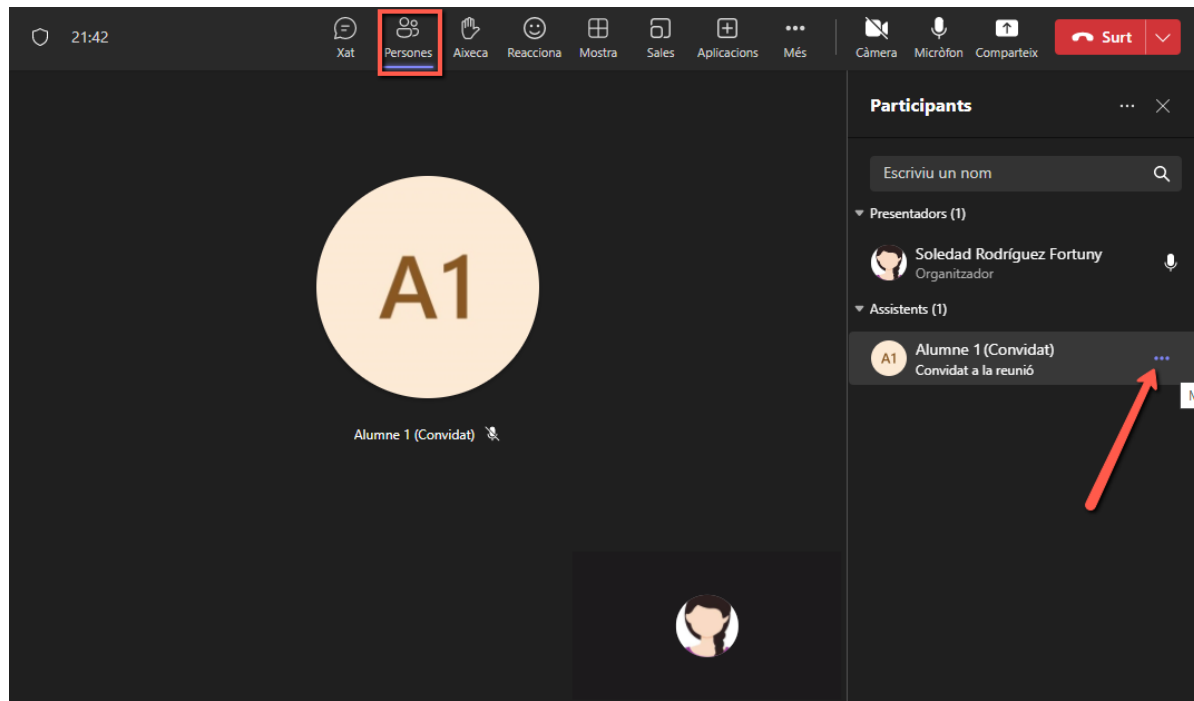
Enregistrar automàticament ☐

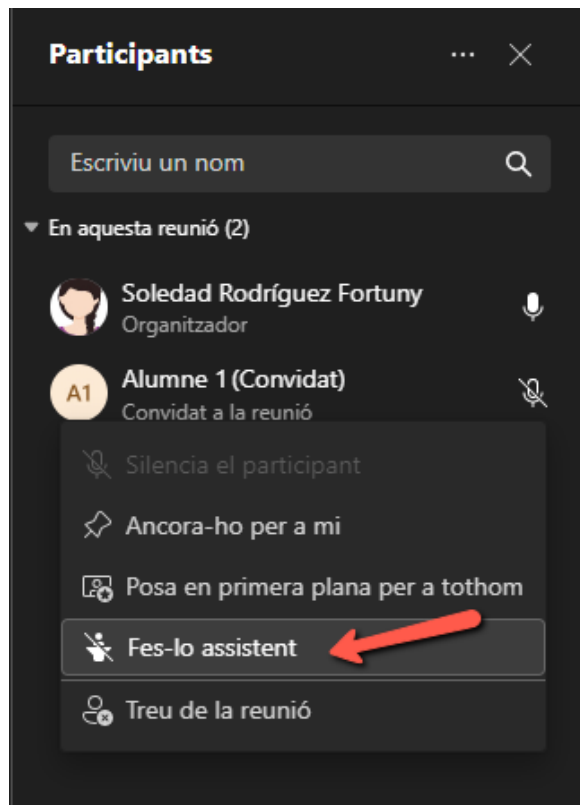
Permet el xat de la reunió Habilitat ▾

Permet les reaccions ☒

Habilita les P i R ☐

Proporciona els subtítols de la CART ☐







Universitat
de les Illes Balears

3

Tutories individuals

▼ General

Text de l'etiqueta

A ▼ B I















Tutoria alumne 1

▶ Paràmetres comuns de mòduls

▶ Restriccions d'accés

▶ Compleció de l'activitat

▶ Etiquetes

▶ Competències

Desa els canvis i torna al curs

Cancel·la



Universitat
de les Illes Balears

4

Creació de sales de
videoconferència perquè els
alumnes hi treballin

Podem crear sales per a cada grup, la configuració de les quals s'ha d'establir de tal manera que no hi hagi sala d'espera i tothom hi pugui presentar.

Opciones de reunión

¿Quién puede omitir la sala de espera?

Personas de mi organización e inv... ▾

Permitir a los autores de llamadas omitir la sala de espera

No ☐

Anunciar cuándo los autores de llamada se unen o se van

Sí ☒

Elegir coorganizadores:

Para asignar un rol a un participante, invítelo a la reunión de forma individual. [Más información](#)

¿Quién puede presentar?

Todos ▾

¿Permitir a los asistentes usar el micrófono?

Sí ☒

¿Permitir a los asistentes usar la cámara?

Sí ☒

Grabar automáticamente

No ☐

Permitir chat de reunión

Habilitado ▾

Permitir reacciones

Sí ☒

Habilitar PyR

No ☐

Proporcionar subtítulos de CART

No ☐

Habilitar interpretación lingüística

Para seleccionar intérpretes, envíe la invitación desde Outlook y, a continuación, [actualice esta página](#)

Permitir informe de asistencia

No ☐

Guardar

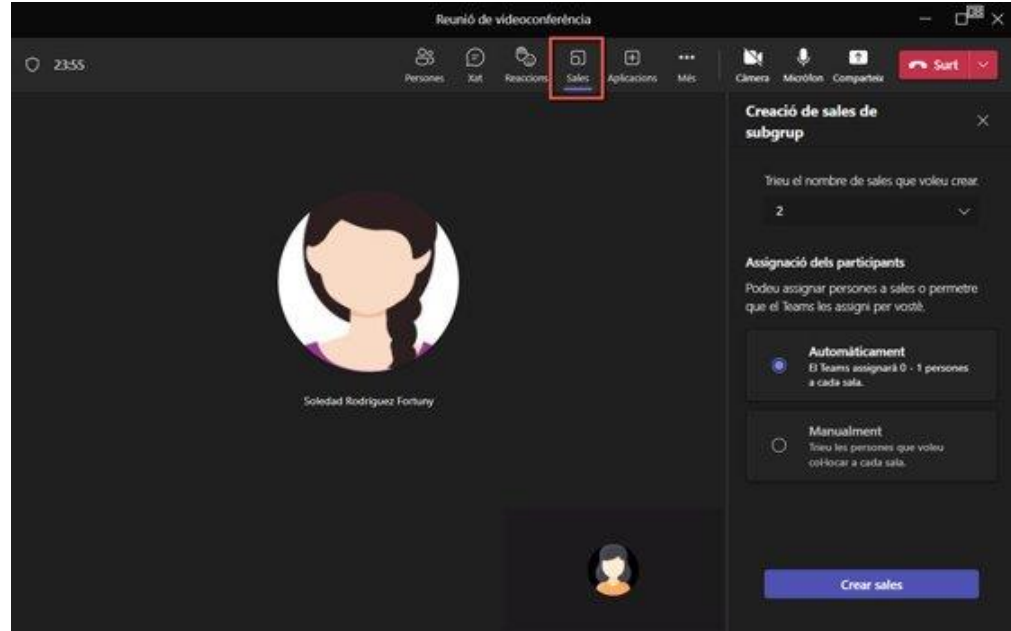


Universitat
de les Illes Balears

5

Sales de subgrups
per al treball col·laboratiu

- Cream el nombre de sales que necessitam.
- Triam com volem assignar els participants a les sales.
- Fem clic a ***Crear sales***.



Crear més sales



Esborrar-les



Gestionar-les



Sales de subgrup

 Tots els participants s'han assignat

Assignació dels participants









Obre

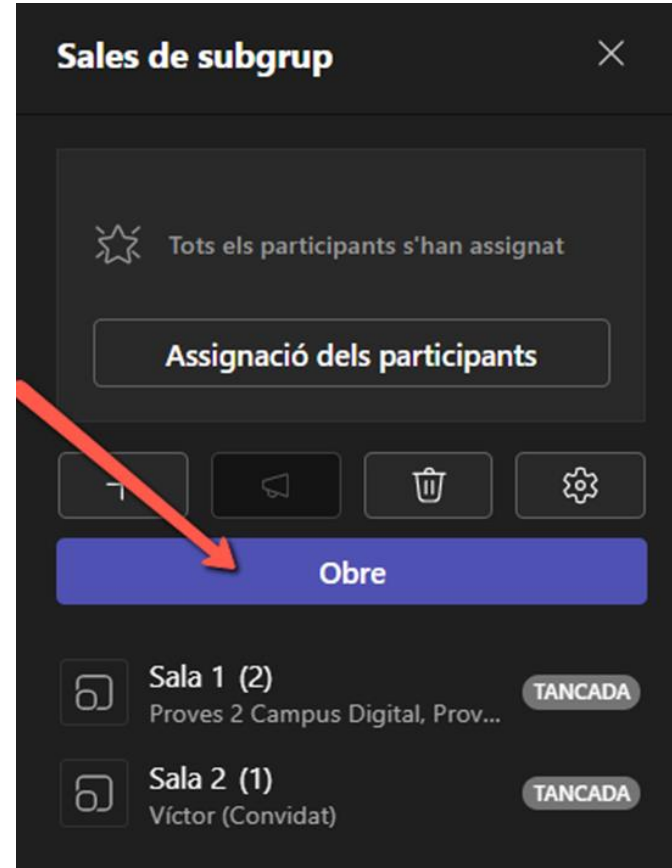
 Sala 1 (2)
Proves 2 Campus Digital, Prov...

TANCADA

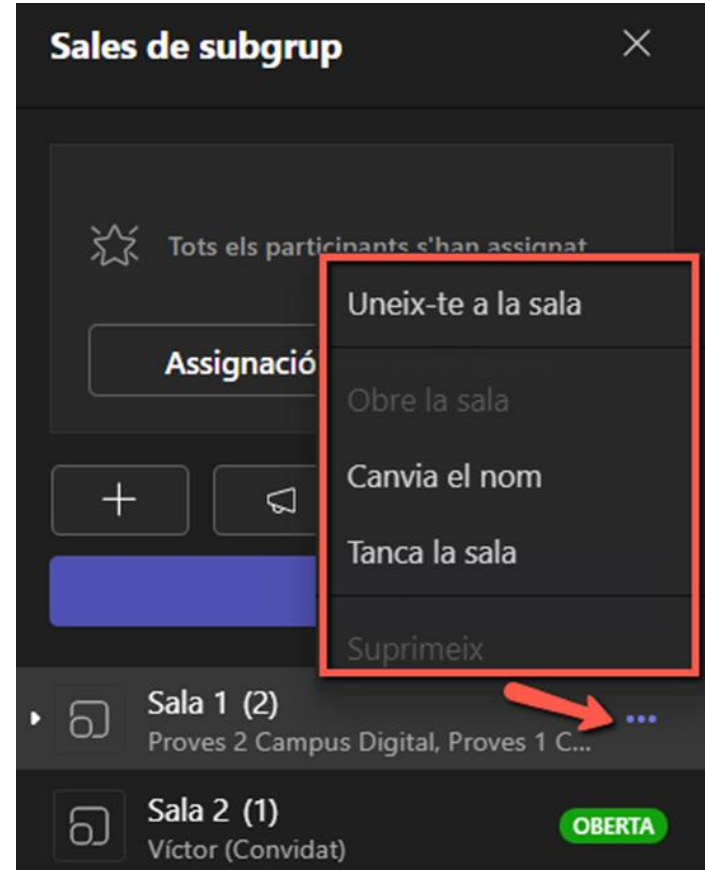
 Sala 2 (1)
Víctor (Convidat)

TANCADA

Per començar a fer feina a les sales hem de clicar el botó **Obre**.



El professor pot accedir a les sales en qualsevol moment.



Triam l'opció **Manualment** i fem clic al botó **Crear sales**.

Creació de sales de subgrup

Trieu el nombre de sales que voleu crear.

2

Assignació dels participants

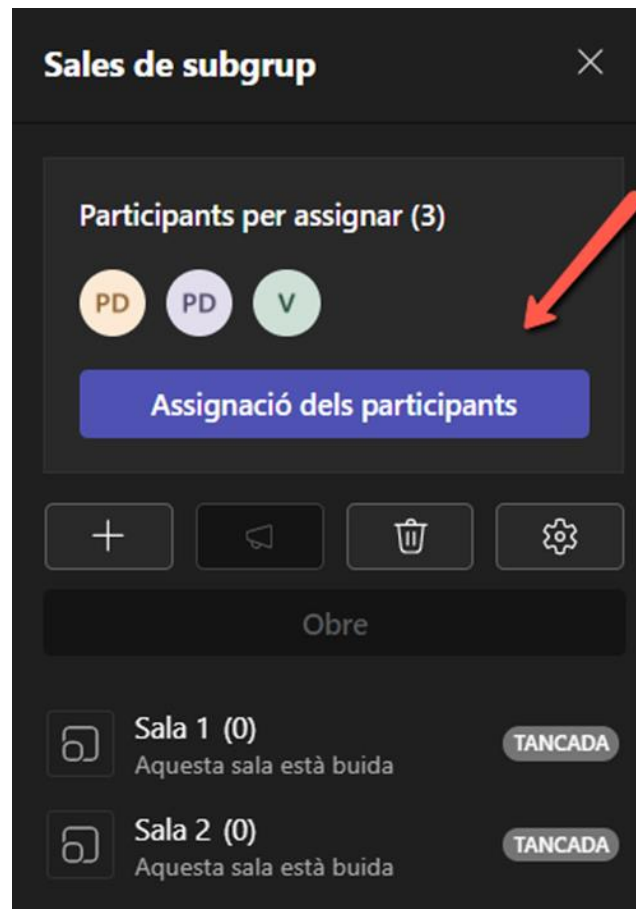
Podeu assignar persones a sales o permetre que el Teams les assigni per vostè.

☐ Automàticament
El Teams assignarà 1 - 2 persones a cada sala.

☒ Manualment
Trieu les persones que voleu col·locar a cada sala.

Crear sales

- Es creen les sales.
- El **professor** ha d'**assignar** els participants a cada sala.



- Apareix la **llista** de participants.
- Mitjançant el desplegable podem assignar-los les sales.

Assignació de participants a les sales de subgrup

Selecioneu persones i trieu una sala per assignar-les-hi.

Cerca participants Q

✕ 1seleccionats Assigna ▾

☐	Nom ↑	Sala
☒	 Proves 1 Campus Digital	Sense assignar ▾
	 Proves 2 Campus Digital	
	 Víctor (Convidat)	

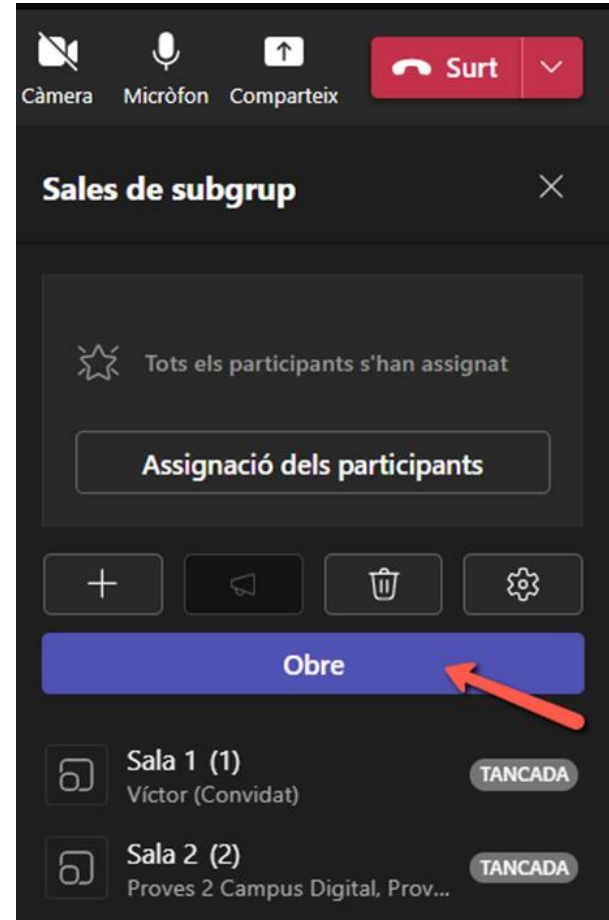
Sense assignar

Sala 1

Sala 2

Cancel·la Assigna

El funcionament i la gestió de les sales és el mateix que per a l'assignació automàtica.





Universitat
de les Illes Balears

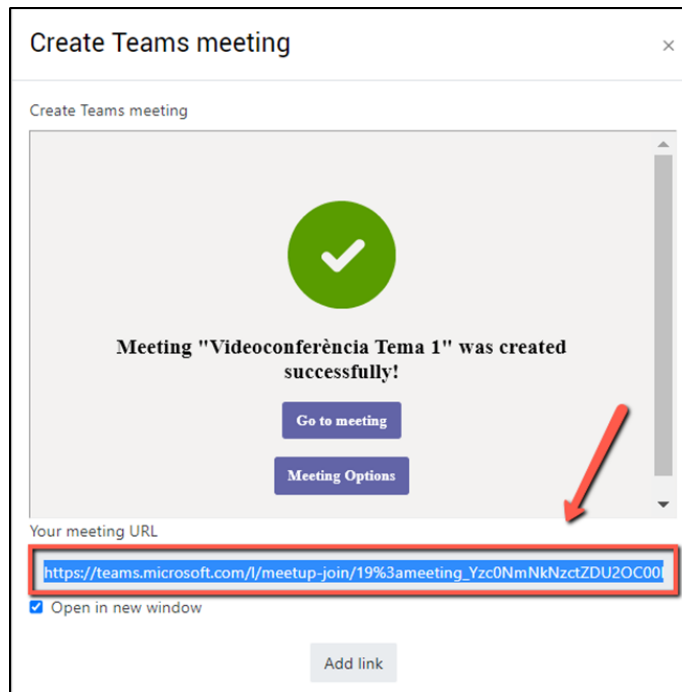
6

Convidar un expert
o fer classe a dos grups
de manera simultània

Per **copiar l'enllaç de la reunió** tenim dues opcions:

Primera opció:

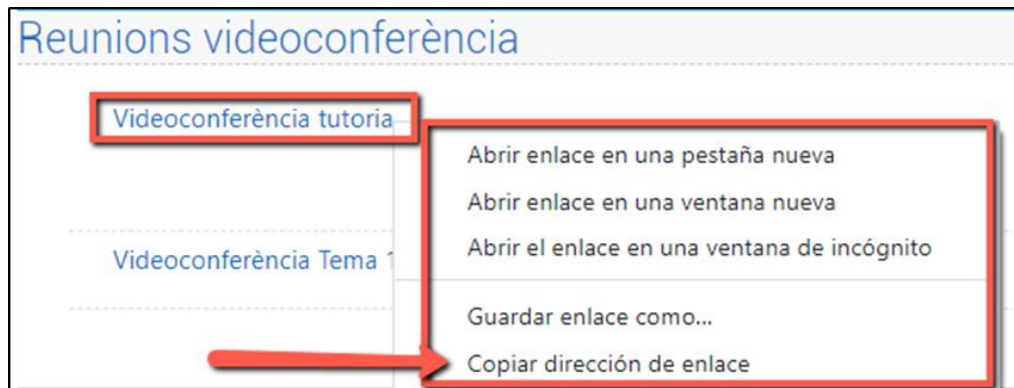
1. Copiam l'enllaç des d'aquesta finestra abans de compartir-lo a Aula digital.



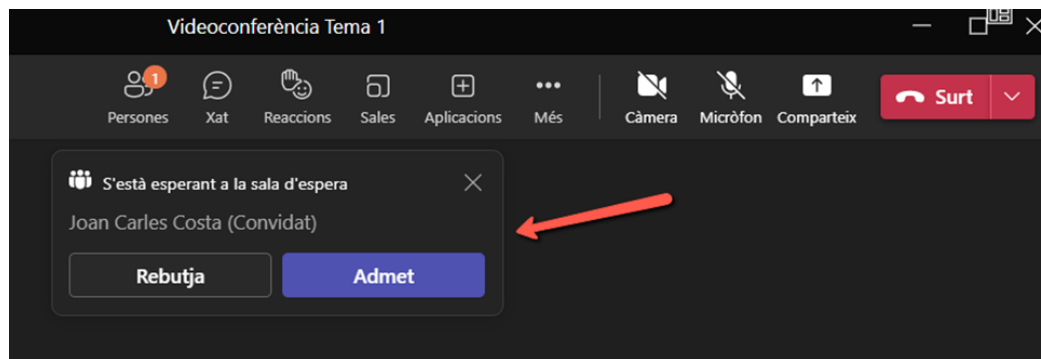
Segona opció:

2. Un cop acabat el procés i amb l'enllaç ja dins Aula digital:

- Seleccionam el text de l'enllaç.
- Amb el botó dret del ratolí seleccionam ***Copiar dirección de enlace.***



Els **usuaris** que són **convidats** a una reunió mitjançant un enllaç que hi accedeixen des de fora d'Aula digital sempre romanen a la **sala d'espera** fins que són **admesos**.



Reunió de videoconferència

03:05:11

Xat Persones Aixeca Reacciona Mostra Sales Aplicacions **Més**

Càmera Micròfon Comparteix **Surt**

Opcions de reunió

Qui es pot saltar la sala d'espera?

- Tothom** ✓
- Tothom
- Persones de la meua organització, organitzacions de confiança i convidats
- Persones de la meua organització i convidats
- Persones de la meua organització
- Les persones que convidi (desactiveu l'opció de reenviament a la invitació de la reunió)
- Només jo i els altres organitzadors

Qui pot presentar:

Només jo i els altres organitzadors

Voleu permetre el micròfon per als assistents? ☒

Voleu permetre la càmera per als assistents? ☒

S'està esperant que s'hi uneixin altres usuaris...

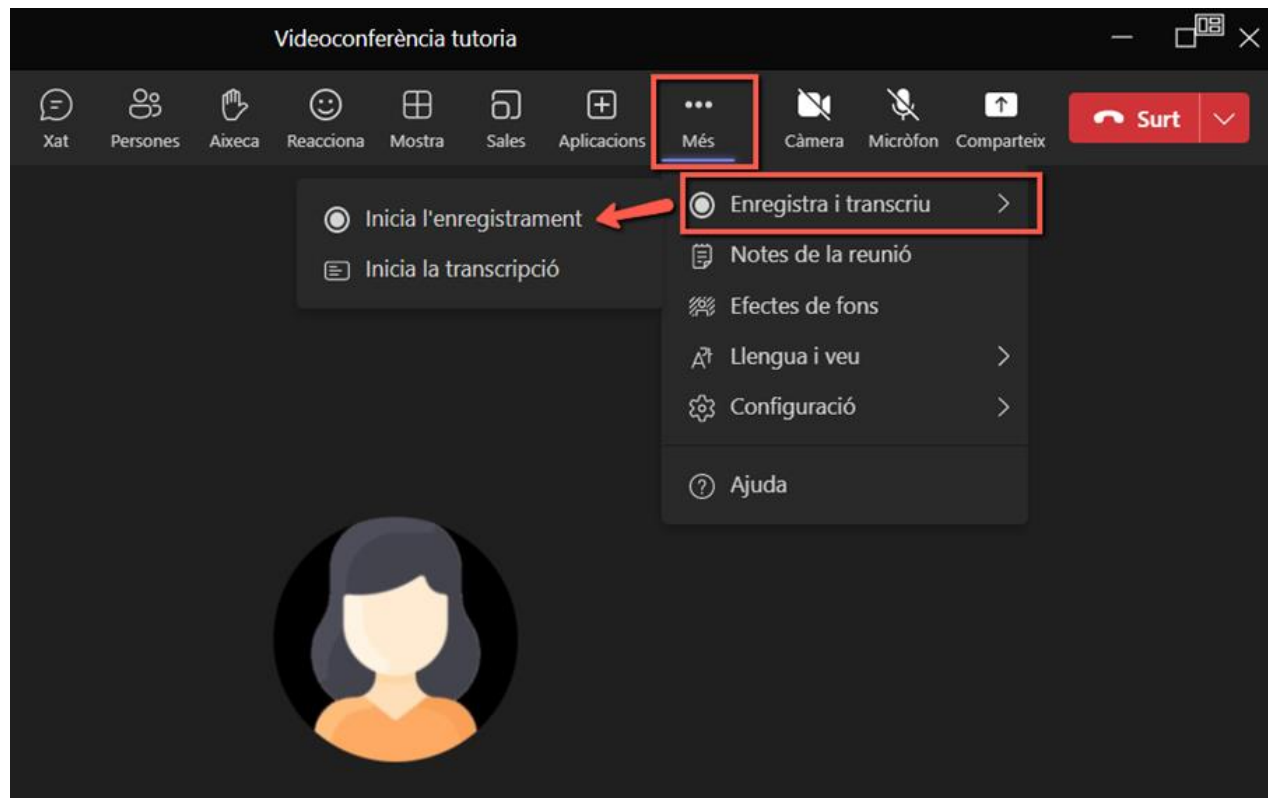


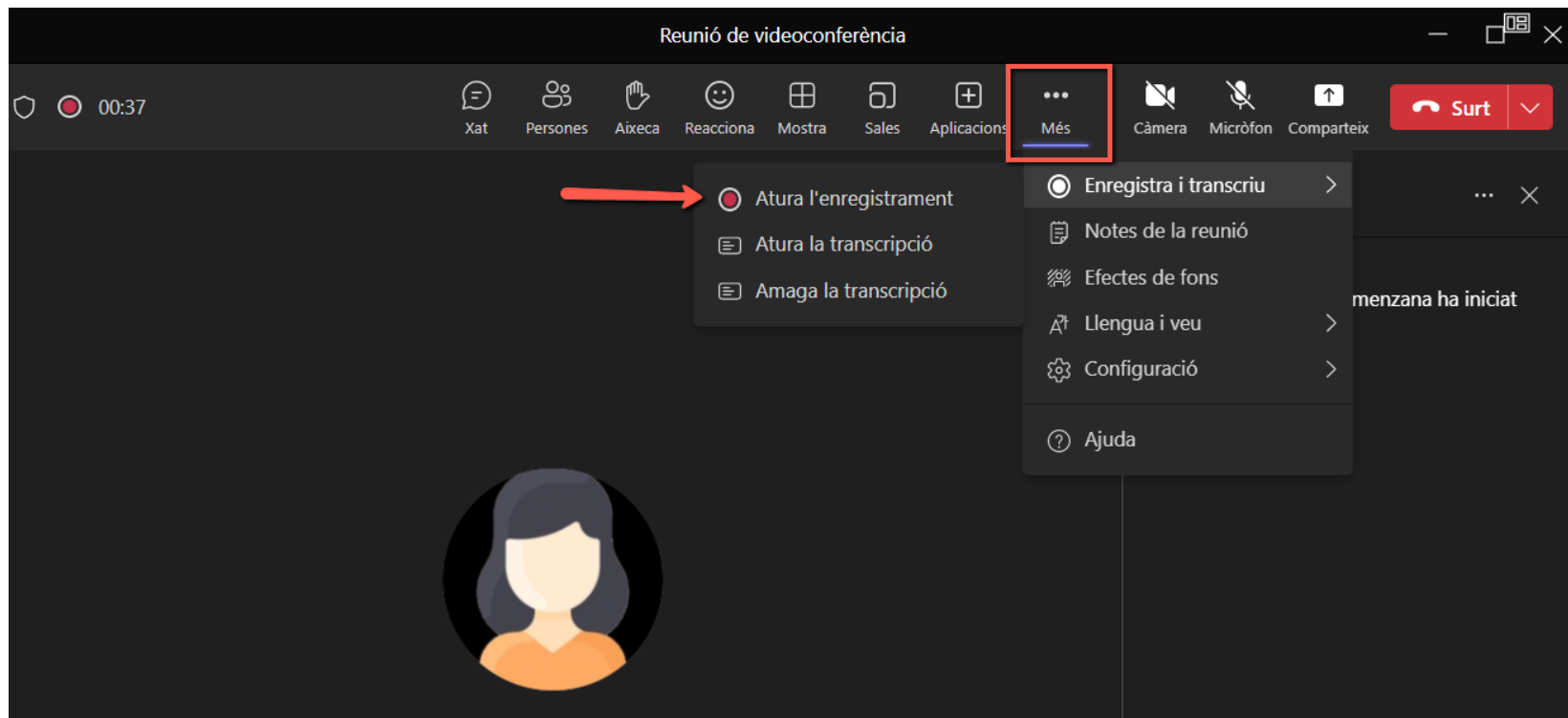
Universitat
de les Illes Balears

7

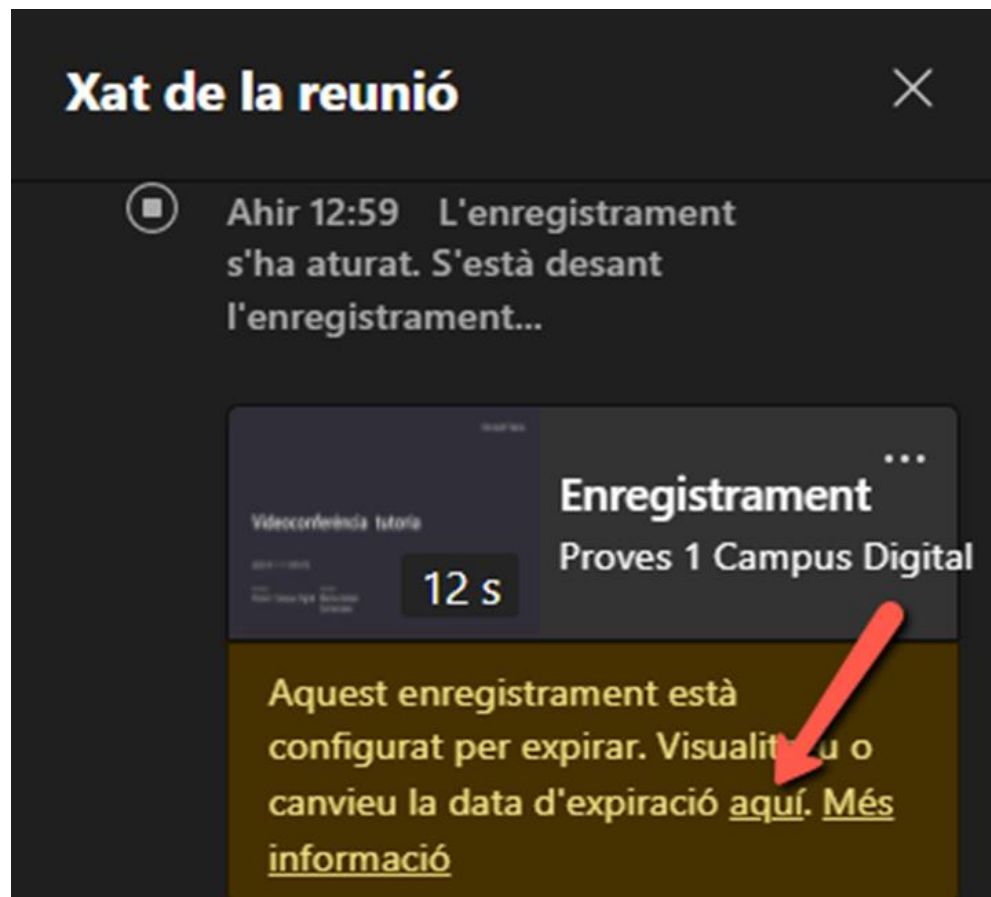
Enregistraments en vídeo

Inicia l'enregistrament



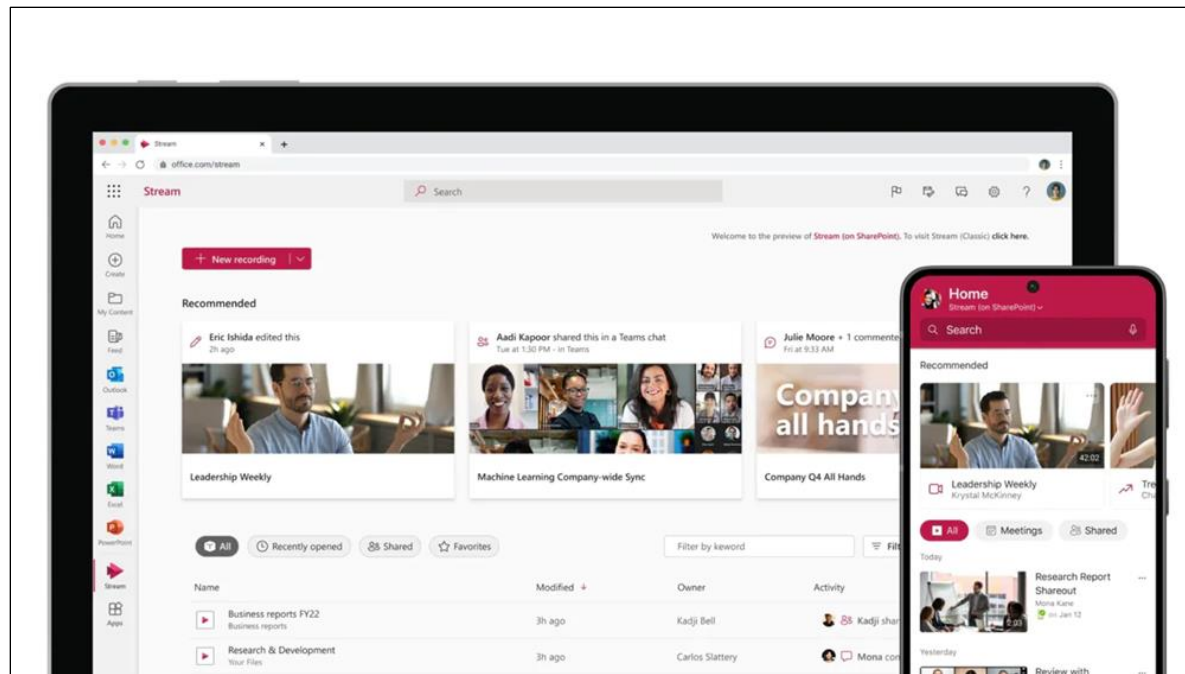


Per **gestionar l'enregistrament** hem de fer clic a ***aquí***.



Tenim **accés a la gravació** des del *Xat de la reunió* de la videoconferència.

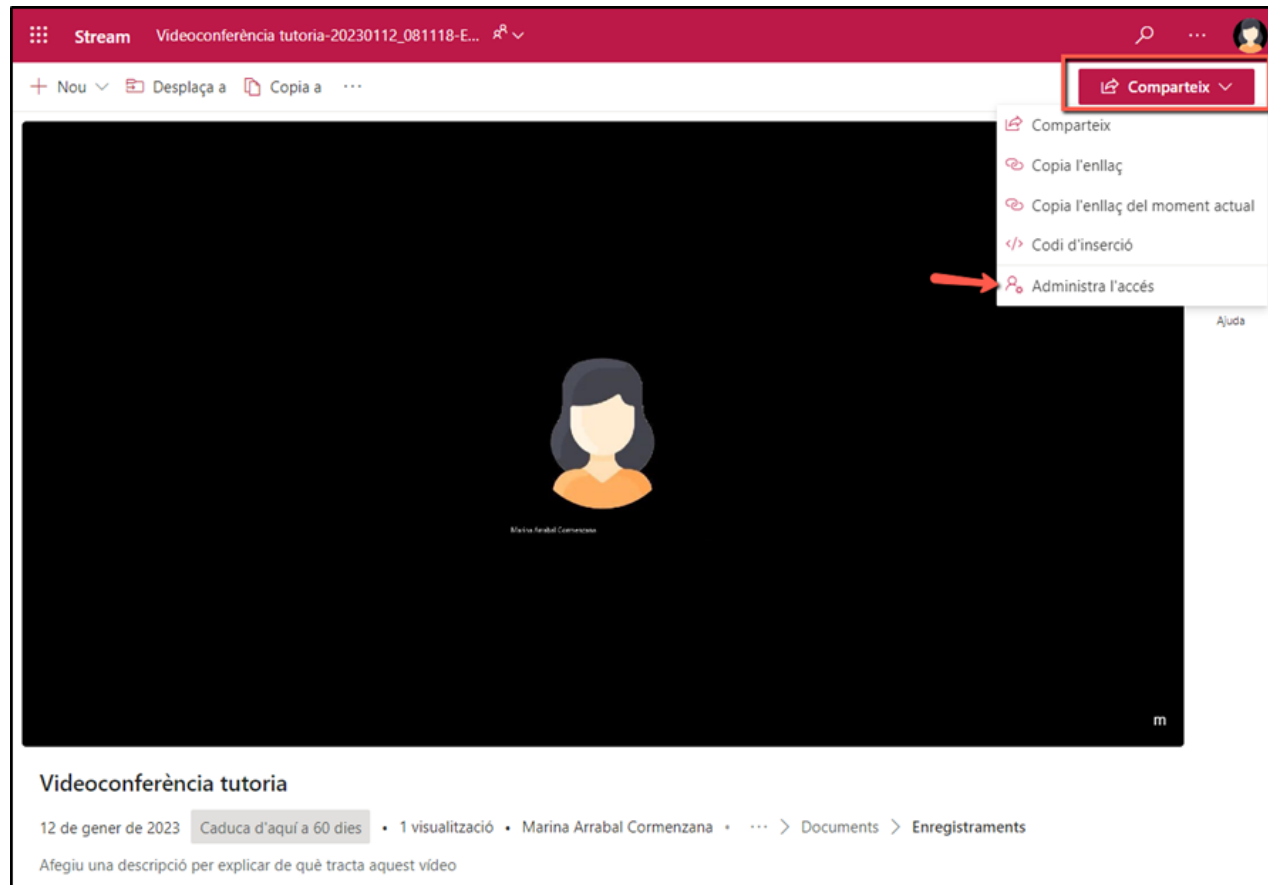
Ens dirigeix a la plataforma de vídeos d'**Office 365**, des d'on podem **gestionar els enregistraments**.



Espai de **reproducció en línia (streaming)** des del qual podem gestionar la gravació.

The screenshot displays the Microsoft Stream interface for a video titled "Videoconferència tutorial-20230112_081118-E...". The interface includes a top navigation bar with "Stream" and a search icon. Below the navigation bar, there are options to "Nou", "Desplaça a", "Copia a", and a menu icon (three dots). A red box highlights the menu icon, and a red arrow points to the "Descarrega" (Download) option in the dropdown menu. The main video player area shows a placeholder image of a person. Below the video player, there is a date "12 de gener de 2023", a duration "2 visualitzacions", and the name "Marina Arrabal Cormanzena". A red box highlights the "Caduca d'aquí a 60 dies" (Expires in 60 days) option in the dropdown menu. The right sidebar contains the "Configuració de vídeo" (Video settings) section, which includes options for "Quant al vídeo" (Video), "Transcripció i subtítols" (Transcription and subtitles), "Capítols" (Chapters), "Comentaris" (Comments), and "Supressió del soroll" (Noise removal). The "Quant al vídeo" section is currently active, showing a toggle switch for "Activat" (Activated).

Podem **denegar l'accés**
des de l'opció **Administra**
l'accés.



Podem **denegar**
l'accés des de
l'opció **Administra l'accés**
mitjançant el paràmetre:

Deixa de compartir

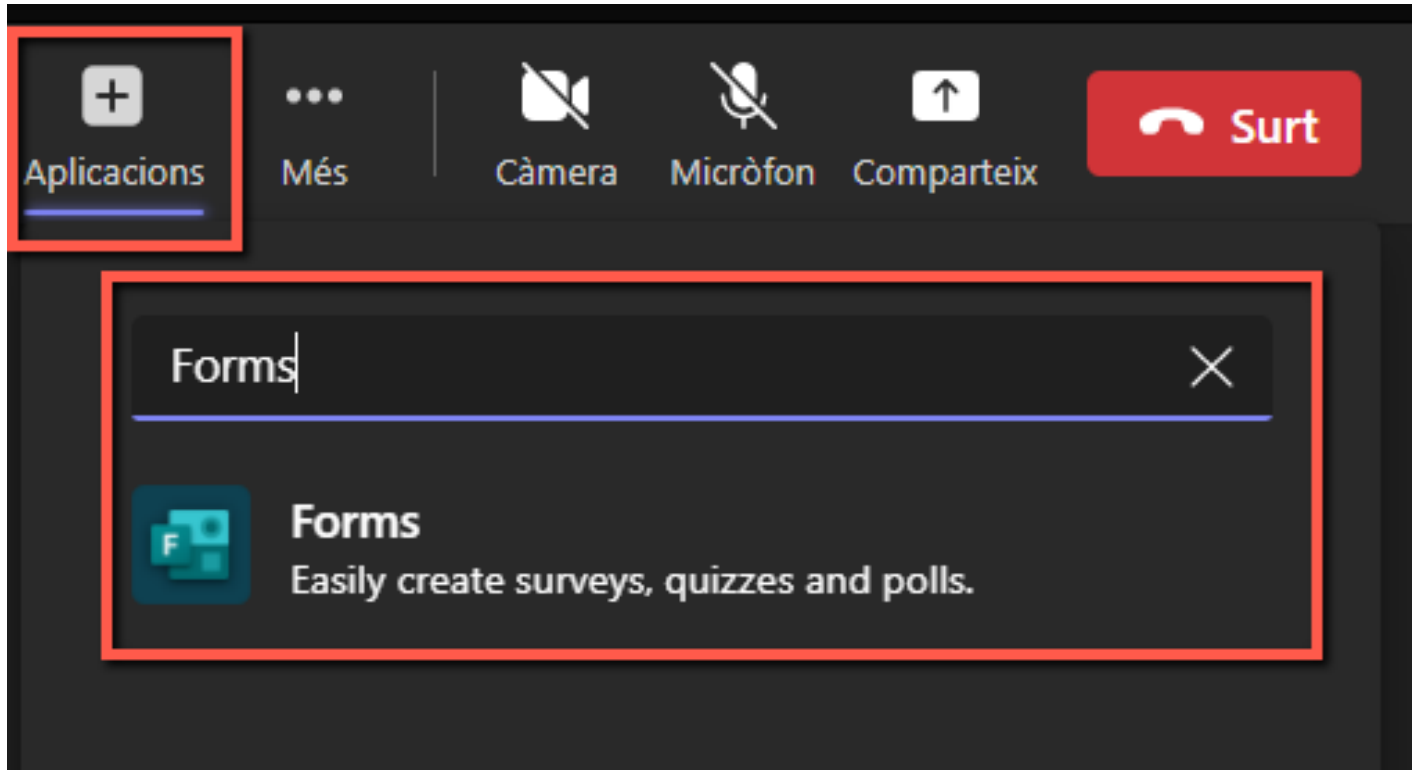
The screenshot shows a video conferencing interface with a dark background. A central dialog box titled "Administra l'accés" (Manage Access) is open. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Videoconferència tutoria-20230112_...18-Enregistrament de la reunió.mp4". There are two main sections: "Deixa de compartir" (Stop sharing) with a minus icon and a red arrow pointing to it, and "Enllaços que concedeixen accés" (Links that grant access) with a plus icon. The "Enllaços que concedeixen accés" section shows two links, each with a user icon, a text input field containing "https://uibes-my.sharepoint.com/:v/g/person...", a "Copia" (Copy) button, and a three-dot menu. Below the links, there is a section for "Accés directe" (Direct access) with a plus icon. At the bottom of the dialog, there is a "Propietari" (Owner) section with a user icon and a "Opcions avançades" (Advanced options) link. The background interface includes a top bar with "Stream" and "Videoconferència tutoria-20230112_081118-E..." and a right sidebar with "Comparteix" (Share), "Configurac..." (Configure), "Comentaris" (Comments), and "Ajuda" (Help).



Universitat
de les Illes Balears

8

Fer enquestes i sondejos





Forms

Microsoft Corporation

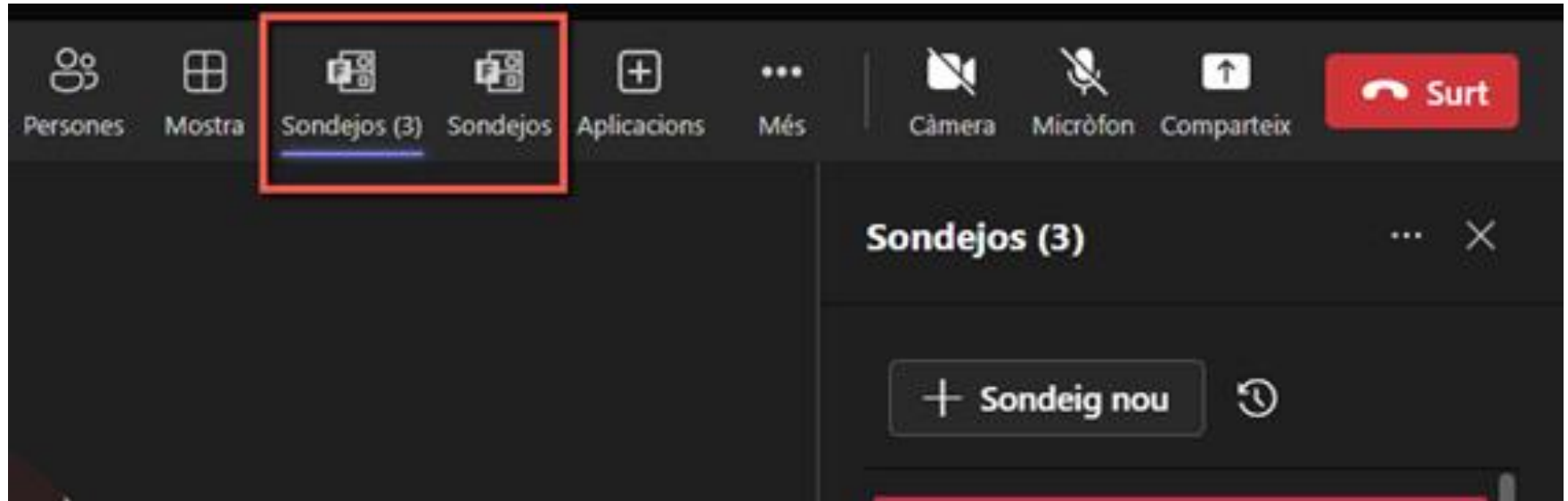
Afegeix

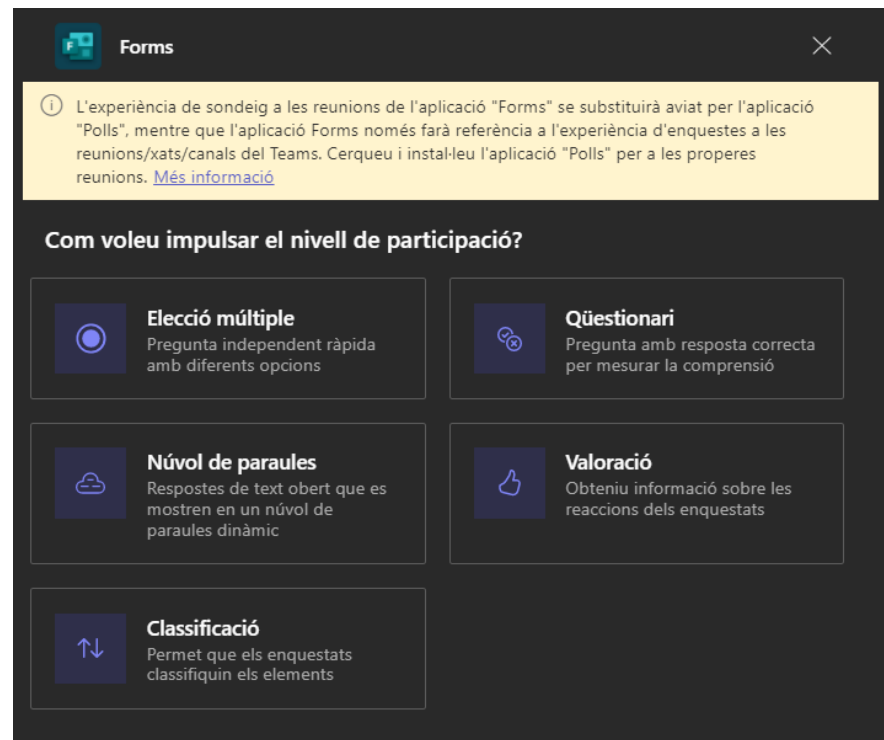
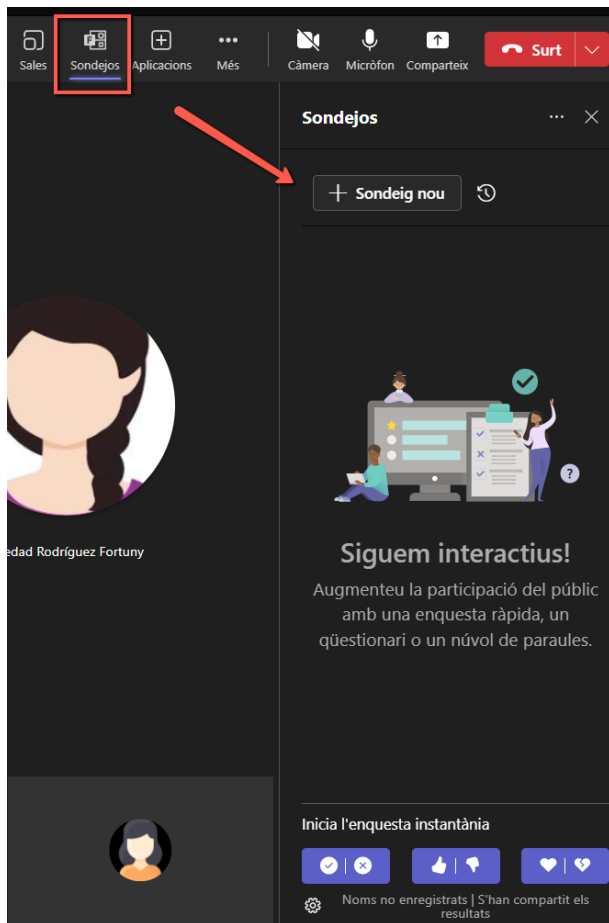


Informació general

Permisos

Descobreix més aplicacions





 Forms ✕

❗ L'experiència de sondeig a les reunions de l'aplicació "Forms" se substituirà aviat per l'aplicació "Polls", mentre que l'aplicació Forms només farà referència a l'experiència d'enquestes a les reunions/xats/canals del Teams. Cerqueu i instal·leu l'aplicació "Polls" per a les properes reunions. [Més informació](#)

☒ Elecció múltiple ▾

Pregunta 

☐ Opció 1

☐ Opció 2

[+ Afegeix una opció](#) ☐ Seleccions múltiples

[⊕ Afegeix una pregunta](#)

 Noms no enregistrats | S'han comp...

Desa com a esborrany

Inicia ara

 Polls

Elecció múltiple

Pregunta

Opció 1

Opció 2

Afegeix una opció

Seleccions múltiples

Afegeix una pregunta

Noms no enregistrats | S'han comp...

Desa com a esborrany

Inicia ara

Noms no enregistrats | S'han compartit els resultats | Privat

Noms del registre dels enquestats (només visibles per al creador)

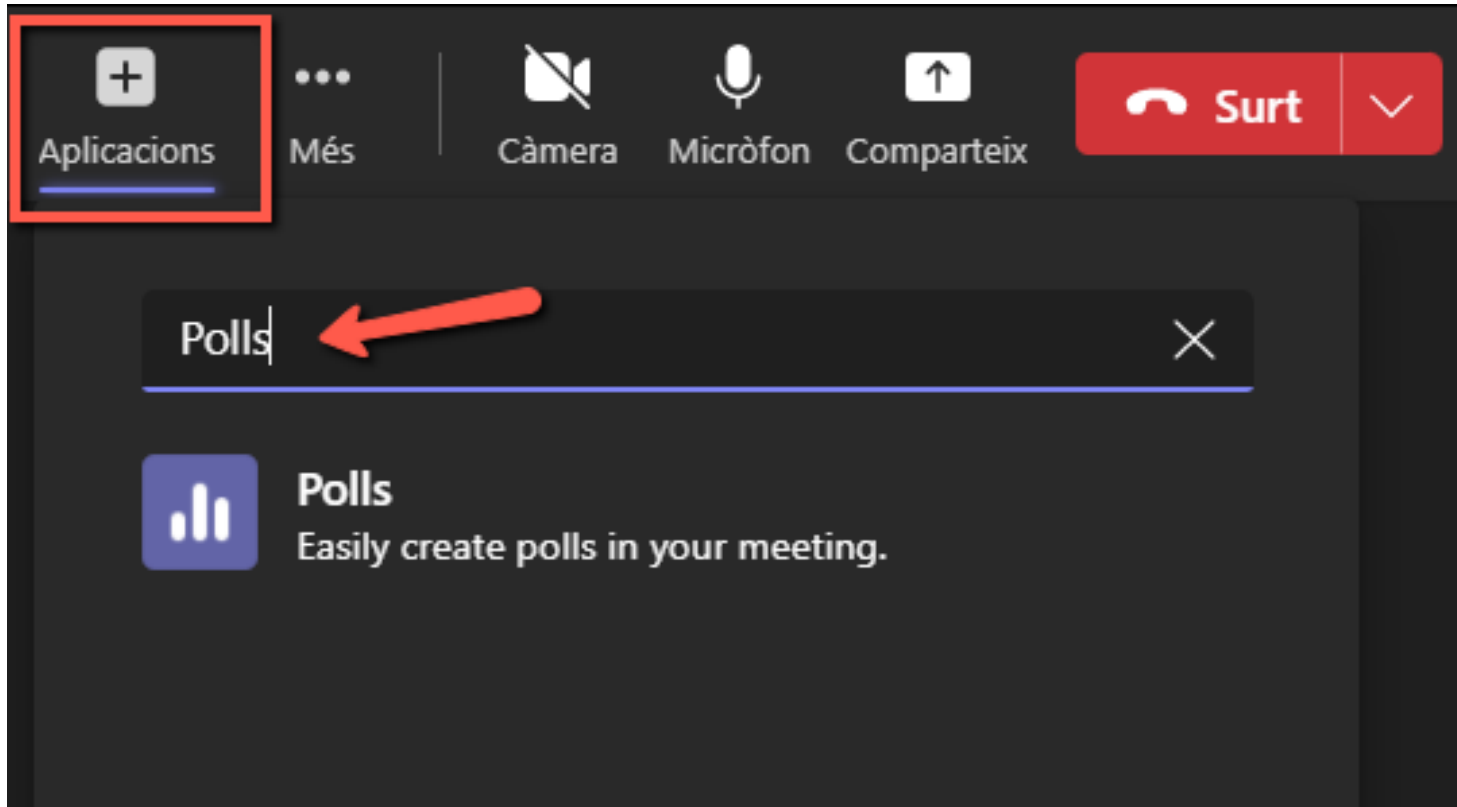
Compartiu els resultats agregats amb els enquestats

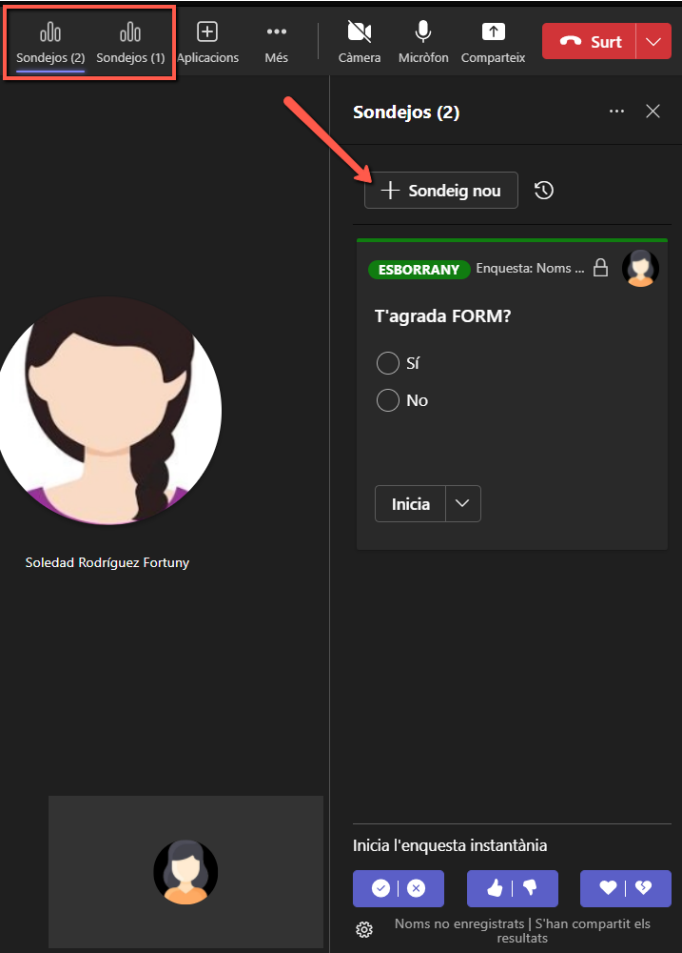
Permetre que els copresentadors editin el sondeig mentre sigui un esborrany de sondeig

Noms no enregistrats | S'han c...

Desa com a esborrany

Inicia ara





 Polls ×

Com voleu impulsar el nivell de participació?

**Elecció múltiple**
Pregunta independent ràpida amb diferents opcions

**Qüestionari**
Pregunta amb resposta correcta per mesurar la comprensió

**Núvol de paraules**
Respostes de text obert que es mostren en un núvol de paraules dinàmic

**Valoració**
Obteniu informació sobre les reaccions dels enquestats

**Classificació**
Permet que els enquestats classifiquin els elements



Universitat
de les Illes Balears